

Anmälan till studierna

[suomeksi] [in English]



Observera! I enlighet med tidtabellen för övergången till Sisu är planen att studerande ska anmäla sig till undervisningen i Sisu från och med 9.8.2021.

Innehållsförteckning för denna sida:

- [Snabbanvisningar för anmälan](#)
- [Hur man byter version på kursen](#)
- [Studiekalender och anmälan till undervisningen](#)
 - [Grundläggande krav för anmälan](#)
 - [Skapa en primär studieplan före anmälan](#)
 - [Byte av studieavsnittsversion i studieplanen innan anmälan, om din studieplan är gjord enligt examensstruktur från läsåret 2020–2021 eller tidigare](#)
 - [Lägg till studier i studiekalendern via studieplanen \(rekommenderas\)](#)
 - [Anmäl dig via sökfunktionen och lägg till studierna i studieplanen \(rekommenderas inte\)](#)
 - [Lägg till undervisning i studiekalendern direkt från studieplanen](#)
- [Anmälan](#)
 - [Val av undervisningsgrupp och slutförande av anmälan](#)
 - [Anmälningssätt](#)
 - [Uppdatera anmälan](#)
- [Anmälningsstatus i kalendern](#)
- [Återkalla anmälan och avbryt prestation](#)
- [Anmälan och tillgång till undervisningens MyCourses-sida](#)
- [Kontrollera antagningskriterierna för anmälan](#)
- [Kontrollera dina anmälningar](#)
 - [Anmälningar](#)
 - [Studiekalender](#)
- [Gör en anteckning i studiekalendern](#)
- [Dela kalendern till en extern kalenderapplikation](#)

Innehållsförteckning för detta avsnitt:

- [Meddelanden efter anmälan till studiemoment](#)

Kort video om kursanmälan i Sisu

<p>
</p>

Snabbanvisningar för anmälan

1. Klicka i din primära studieplan på det studieavsnitts kod som du vill anmäla dig till.
2. Gå till fliken **Prestationssätt** och välj prestationssätt och studiemoment.
3. Klicka på länken **Fortsätt till anmälningen** i popup-fönstret.
4. Välj den undervisningsgrupp som passar dig bäst om det finns flera att välja mellan.
5. Tryck på knappen **Anmäl dig**.
6. Svara på eventuella obligatoriska frågor
7. Tryck på knappen **Bekräfta**.

Du har nu preliminärt anmält dig till kursen. Ifall deltagarantalet är begränsat, bekräftas anmälan först när anmälningstiden gått ut. För kurser vars deltagarantal inte är begränsat bekräftas anmälan direkt. Du hittar förklaringar för anmälningsstatus under [Anmälningsstatus i kalendern](#).

Hur man byter version på kursen

1. I studieplanen, tryck på kursens kurskod.
2. Under kursnamnet, tryck på pilen brevid "version: zzzz-yyyyy".
3. Välj från listan "2021-2022"
4. I "bannern" som kommer fram högst uppe på sidan, tryck på "Byt till denna version"

Ibland blir bannern bakom en annan. Om du försöker byta version och en annan banner är öppen måste du först stänga den gamla för att kunna byta version på kursen.

Mer detaljerade snabbanvisningar

1. Logga in i Sisu med ditt Aalto-användarkonto.
2. Öppna fliken **Studiestructur** och skapa en grund för din studieplan i Sisu. Du behöver inte göra planen klar i det här skedet om du får vägledning om studiernas innehåll först senare. Det du måste göra är att placera de studieavsnitt som du tänker anmäla dig till i din primära studieplan. Så försäkras du att prestationerna registreras korrekt. Du kan hoppa över det här steget om du redan har gjort en studieplan i Sisu.
3. Om du redan under ett tidigare läsår har skapat en studieplan i Sisu och använder den för att anmäla dig till studierna, erbjuder Sisu dig äldre versioner av studieavsnitten. Ta i bruk den nyaste versionen av studieavsnittet via **kursinformationen** om du inte ser någon undervisning i avsnittet. Om din studieplan baserar sig på det pågående läsårets examensstruktur kan du hoppa över det här steget.



4. Gå till sidan **Studiekalender**. Välj fliken **Undervisningen ej vald** och sedan **prestationssätt** (undervisning eller tentamen) för de studieavsnitt du tänker anmäla dig till. Välj också undervisningsmomenten du tänker delta i.
5. Gå till fliken **Anmälning** och anmäl dig till undervisningen.
6. När du har anmält dig ser du huruvida du kan bli antagen till undervisningen. Ladda sidan på nytt vid behov. Om kursen inte har ett begränsat deltagarantal och du uppfyller grundläggande kraven för anmälan antas du automatiskt.
7. Kontrollera efter att anmälningstiden har gått ut om du har antagits till undervisningen.
8. Om du har anmält dig via sökfunktionen ska du komma ihåg att lägga till studieavsnittet i din primära studieplan och välja prestationssätt. Det är nödvändigt för att anmälan ska lyckas och prestationen ska registreras korrekt.

Studiekalender och anmälan till undervisningen

Anmälningsrelaterade begrepp som används i Sisu:

Studieavsnitt = kurs.

Undervisningsmoment = olika delar av kursen, till exempel föreläsningar, övningar och tentamen. Omtentamina är också separata undervisningsmoment i Sisu.

Undervisning = ett allmänt begrepp för alla kurser med undervisningsmoment du kan anmäla dig till.

Prestationssätt = sättet du genomför en kurs på. Prestationssättet kan till exempel vara att delta i undervisningen eller skriva en tentamen.

Studiekalender = en flik i Sisu där du kan planera dina studier och anmäla dig till undervisningen.

Studieplan = individuell studieplan (ISP).

Grundläggande krav för anmälan = krav som du måste uppfylla för att kunna anmäla dig till undervisningen.

Antagningskriterier = kriterier som används för att prioritera vilka studerande som antas till undervisningen.

Anmälan med direkt bekräftelse = anmälningssätt där de anmälda direkt antas till undervisningen om de uppfyller grundläggande kraven för anmälan. Vid Aalto används anmälan med direkt bekräftelse för undervisning som inte har ett begränsat deltagarantal, som pågår en hel termin eller ett helt läsår och som man kan anmäla sig till under hela terminen/läsåret.

Normal anmälan = anmälningssätt där du får veta om du har antagits till undervisningen först när anmälningstiden har gått ut. Vid Aalto används normal anmälan för undervisning med begränsat deltagarantal samt för omtentamina. Till omtentamina antas i regel alla som behöver skriva om en tentamen och uppfyller grundläggande kraven för anmälan.

Kursinformation = beskrivning av ett studieavsnitt i Sisu (motsvarar WebOodis kursbeskrivningar). I kursinformationen hittar du information om studieavsnittet och hur det kan genomföras.

Examsstruktur = den grundläggande strukturen för din studieplan i Sisu, motsvarar examsstrukturen i ditt utbildningsprogram.

Undervisningsgrupp = ett undervisningsmoment kan ha flera undervisningsgrupper, t.ex. föreläsnings- eller övningsgrupper. Grupperna är ofta numrerade.

Grundläggande krav för anmälan

Vid Aalto är grundläggande kraven för anmälan åtminstone följande:

1. Du ska ha en giltig studierätt vid Aalto.
2. Du ska ha anmält dig som närvarande.
3. Du ska ha lagt till studieavsnittet du vill anmäla dig till i din primära studieplan.

Undervisning kan även ha andra grundläggande krav för anmälan. Du hittar kraven under **Kursinformation**. Öppna fliken **Prestationssätt**, välj undervisningen och förflytta dig till fliken **Anmälan**. Kraven finns under rubriken **Obligatoriska krav**.

Undervisning

▼ Närundervisning 28.6.2021–9.7.2021

Grundinformation

Anmälan

Undervisningsgrupper och -tider

ANMÄLNINGSTID

10.6.2021 00.00–21.6.2021 23.59

OBLIGATORISKA KRAV

Enbart studerande som uppfyller nedanstående krav kan bli valda till studieavsnittet:

- Giltig studierätt
- Närvarande
- Studieavsnittet hör till den primära studieplanen
- Obligatoriska förhandskunskaper

Skapa en primär studieplan före anmälan

I Sisu måste du skapa en primär studieplan för att kunna använda studiekalendern och anmäla dig till undervisningen. Börja med att öppna sidan **Studiestr**uktur. Öppna fliken **Mina utbildningar**, välj den utbildning som du har studierätt för och klicka på **Skapa en plan**. Om det här är din första studieplan gör Sisu automatiskt den till en primär studieplan. Om du har flera studieplaner för samma utbildning i Sisu kan du göra planen primär via trepunktsmenyn till höger.

Närmare anvisningar för hur du skapar en studieplan hittar du på sidan [Att skapa en studieplan \(ISP\)](#).

Byte av studieavsnittsversion i studieplanen innan anmälan, om din studieplan är gjord enligt examensstruktur från läsåret 2020–2021 eller tidigare

Om du har skapat din studieplan enligt läsåret 2020–2021 eller tidigare innehåller din studieplan i Sisu det läsårets versioner av studieavsnitten. Om du anmäler dig via kurssökningen får du i din studiekalender notifikationen "Förhandskraven uppfylls inte. + Du kan inte antas till undervisningen. Förhandskrav som inte uppfylls: Studieavsnittet hör till den primära studieplanen". Den här notifikationen är vilseledande, om studieavsnittet redan är i din primära studieplan. I sådana här fall syftar notifikationen på att rätt läsårsversion av studieavsnittet inte finns i din plan och behöver därför bytas ut.

Också om du försöker anmäla dig till studiemomentet via studieplanens kursinformation och inte har bytt version av studieavsnittet ser du inte det pågående läsårets studiemoment vid **Undervisning** under fliken **Prestationssätt**. Du ser studiemomenten när du byter version av studieavsnitt och väljer prestationssätt enligt anvisningarna nedan.

Du ser vilket läsårs examensstruktur din studieplan följer under namnet på studieplanen.

My study plan 19.03.2021 PRIMÄR STUDIEPLAN ✓

SCI: Aalto Bachelor's Programme in Science and Technology and M.Sc. (Tech.) (Aalto Bachelor in Science and Technology and M.Sc. (Tech.)) - Data Science, 2020-2021, redigerad 17.8.2021, skapad 19.3.2021

Sök upp det studieavsnitt du vill anmäla dig till i studieplanen. Klicka på studieavsnittets kod för att öppna kursinformationen.

The screenshot shows the 'Elective studies' section of a study plan. It lists two categories: 'SC110-ELECT-NOTGRADED Andra studier' and 'Valfria studier SC110.V Andra studier'. Under 'Valfria studier', there are several course sections listed in a grid:

3-7 SP	TESTI-A1005	Sisun perusteet, osa 5	6 SP	testi1_laura_0121	Test studieavsnitt 1
6 SP	TESTI-A1002	Grunderna i Sisu, del 2	5 SP	TESTI-A1001	Grunderna i Sisu, del 1
5 SP	TESTI-A1004	Grunderna i Sisu, del 4	2-5 SP	TESTI-A1003	Sisun perusteet, osa 3

När du har öppnat kursinformationen och fliken **Prestationsätt** ser du inte det pågående läsårets studiemoment. Under studieavsnittets namn ser du vilket läsår ditt studieavsnitt hör till och i menyn som öppnas kan du byta till pågående läsårs version.

The screenshot shows the course information page for 'TESTI-A1002 Grunderna i Sisu, del 2'. The 'Prestationsätt' tab is selected. The page displays the following information:

- Version: 2020-2021 (undefined)
- Placerad i min studieplan inom Valfria studier
- DEL AV PRESTATIONSSÄTTET: Deltagande i undervisningen (UTKAST), Tentamen (UTKAST)
- UNDERSVNING: (Empty box)
- Prestationsätt 1 ✓ VALD
- UNDERSVNINGENS UPPREPNING: Tidpunkt 1: V
- Delar att utföra: Deltagande i undervisningen (UTKAST)

När du har bytt version i menyn dyker det upp ett meddelande högst upp på sidan: **Versionen av studieavsnittet som du ser på finns inte i din plan. Använd denna version.** Klicka på **Använd denna version**. **OBS!** Om du även ser andra banners i övre kanten (till exempel om att biämnet kan bekräftas som en del av din studierätt eller någon annan banner) kan det hända att bannern om att versionen bytts hamnar under dem och inte syns. Klicka bort övriga banners genom krysset till höger för att se bannern om bytet av version.

Versionen av studieavsnittet som du ser på finns inte i din plan. [Byt till denna version](#)

TESTI-MPÅRUSTÖ

TESTI-A1002
Grunderna i Sisu del 2
Version: 2021-2022 (undefined) ▾

Info **Prestationssätt** Ersättande studier

SÄTT 1	SÄTT 2	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
•		Deltagande i undervisningen (6 sp)	Närundervisning 23.8.2021–17.9.2021 Närundervisning 13.9.2021–27.10.2021
	•	Tentamen (6 sp)	Inga kommande undervisning.

Prestationssätt 1

UNDERVISNINGENS UPPREPNING
Det finns ingen upprepning för undervisningen

Delar att utföra

▾ Deltagande i undervisningen (6 sp)

PRESTATIONSSPRÅK
engelska
finska
svenska

Efter det här kan du ändra studieavsnittet till pågående läsårs version. Klicka på **Välj det här prestationssättet**.

TESTI-A1002
Grunderna i Sisu del 2
Version: 2021-2022 (undefined) ▾

Info **Prestationssätt** Ersättande studier

Placerad i min studieplan inom
Valfria studier

SÄTT 1	SÄTT 2	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
•		Deltagande i undervisningen (6 sp)	Närundervisning 23.8.2021–17.9.2021 Närundervisning 13.9.2021–27.10.2021
	•	Tentamen (6 sp)	Inga kommande undervisning.

Prestationssätt 1 **VÄLJ DET HÄR PRESTATIONSSÄTTET**

UNDERVISNINGENS UPPREPNING
Det finns ingen upprepning för undervisningen

Delar att utföra

▾ Deltagande i undervisningen (6 sp)

PRESTATIONSSPRÅK
engelska
finska

När du valt prestationssätt kan du även välja studiemoment och anmäla dig i studiekalendern.

TESTI-A1002
Grunderna i Sisu, del 2
 Version: 2021-2022 (undefined) ✓

Info **Prestationsätt** Ersättande studier

Placerad i min studieplan inom Valfria studier

SÄTT 1 SÄTT 2
 VALT

DEL AV PRESTATIONSSÄTTET

UNDERVISNING

Närundervisning 23.8.2021-17.9.2021 **VALJ**

Närundervisning 13.9.2021-27.10.2021 **VALJ**

Deltagande i undervisningen (6 sp)

Tentamen (6 sp)

Prestationsätt 1 ✓ VALD

UNDERVISNINGENS UPPREPNING
 Det finns ingen upprepning för undervisningen

Delar att utföra

⌵ Deltagande i undervisningen (6 sp)

Lägg till studier i studiekalendern via studieplanen (rekommenderas)

Det mest logiska sättet att lägga till studier i Sisu är att först placera studieavsnitten i din primära studieplan via fliken **Studiestructur**. Sedan kan du schemalägga studierna via fliken **Tidslinje**, och till slut ska du förflytta dig till fliken **Studiekalender** där du kan välja undervisningen och anmäla dig till den.

Att schemalägga studierna är inte nödvändigt för anmälan, men det gör din vy i studiekalendern tydligare. Närmare anvisningar för schemaläggnigen hittar du på sidan [Tidslinje](#).

Fliken **Studiekalender** har en sidomeny till höger, och i den hittar du följande flikar: **Undervisningen ej vald**, **Anmälan** och **undervisning samt Avslutade och avbrutna**.

Undervisningen ej vald

Anmälning

Avslutade och avbrutna

⌵ FILTRERA ENLIGT ANMÄLNINGENS STATUS

Anmälningen har inte börjat (0)

Väntar på anmälning (2)

Anmälningen gjord (0)

Anmälning godkänd (0)

Anmälning underkänd (0)

Fliken **Undervisningen ej vald** innehåller studieavsnitt som du har placerat i din studieplan men inte i studiekalendern. Studieavsnitten listas periodvis enligt din schemaläggning i fliken **Tidslinje**. Om du inte har schemalagt studierna visas de inte periodvis, utan som en enda lista.

Under **Anmälan och undervisning** ser du all undervisning som du redan har placerat i kalendern och antingen har anmält dig till eller ännu måste anmäla dig till.

Under **Avslutade och avbrutna** ser du undervisning som är avslutad eller som du har avbrutit.

Om studieavsnittet har kommande undervisning hittar du knappen **Fortsätt till val** bredvid studieavsnittet i fliken **Undervisning ej vald**.



Klicka på knappen för att öppna studieavsnittets **Prestationssätt**. Om det finns flera sätt att genomföra kursen kan du välja vilket du föredrar. Välj prestationssätt genom att klicka på sättet du föredrar och sedan **Välj detta sätt**.

SÄTT 1	SÄTT 2	SÄTT 3	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Oletussuoritustapa (3 sp)	Inga kommande undervisning.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Oletussuoritustapa (4 sp)	Inga kommande undervisning.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Oletussuoritustapa (5 sp)	Inga kommande undervisning.

Prestationssätt 1 **VÄLJ DET HÄR PRESTATIONSSÄTTET**

När du har valt prestationssätt kan du välja undervisningen genom att klicka på knappen **Välj** bredvid undervisningens namn och tidpunkt. **Obs! Välj-knappen överför bara undervisningen till din studiekalender, du är inte ännu anmäld!**

testi2_laura_0121

6 sp

Test studieavsnitt 2

Version: 2020-2021 (undefined) ▾

Ställe i min studieplan
Valfria studier

Info **Prestationssätt** Ersättande studier

fi sv en

SÄTT 1	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
VALT	Deltagande i undervisningen (6 sp)	<p>Närundervisning 6.7.2021–23.7.2021 VÄLJ</p> <p>Närundervisning 26.7.2021–6.8.2021 VÄLJ</p>

Undervisningen du har valt flyttas till fliken **Anmälan och undervisning** i studiekalenderns sidomeny, och anmälan och val av undervisningsgrupp sker där. Anvisningar hittar du under rubriken Anmälan.

Anmäl dig via sökfunktionen och lägg till studierna i studieplanen (rekommenderas inte)

Du kan också anmäla dig till studierna via Sisu sökfunktion, men detta rekommenderas inte. Om du anmäler dig direkt via sökfunktionen syns studieavsnittet inte i din studieplan och du väljer inte heller prestationssätt, vilket kan leda till att prestationen registreras som en delprestation.

I fliken **Sök** kan du välja studierna via deras kursinformation på samma sätt som via studiekalendern. Sedan måste du ännu anmäla dig via fliken **Anmälan och undervisning** i studiekalendern och lägga till studierna i din studieplan via fliken **Studiestruktur**.

Om du anmäler dig via sökfunktionen är det viktigt att observera att Sisu först hänvisar dig till anmälningen och först sedan till att lägga till studieavsnittet i din studieplan. Om du har lagt till studieavsnittet i din studieplan innan du anmäler dig visas inte meddelandet om anmälnings högst upp på sidan. Öppna i sådana fall fliken **Studiekalender** och försäkra dig om att du är anmäld.

När du anmäler dig via sökfunktionen förflyttas undervisningen till panelen **Lägg till i planen** som du hittar till vänster i fliken **Studiestruktur**. Därifrån kan du placera undervisningen i din studieplan och välja prestationssätt. För att kunna välja prestationssätt och få prestationen registrerad korrekt och vid rätt tidpunkt måste du placera studieavsnittet i din primära studieplan.

Kandidatprogram i kemiteknik

CHEM1 | Bekräftat

Grundstudier

CHEM.A Grundstudier

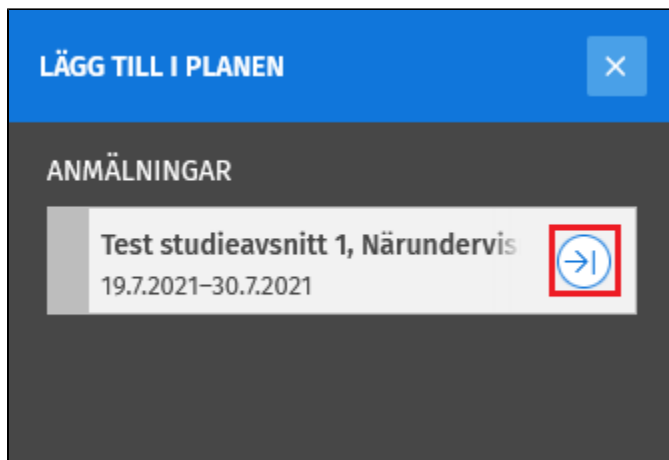
2 sp	CHEM-A1000 Högskolestudentens ABC
5 sp	CHEM-A1120 Strömningsteknik och värmeöverföring
5 sp	CHEM-A1230 Grundkurs i organisk kemi

Placera i studieplanen (10)

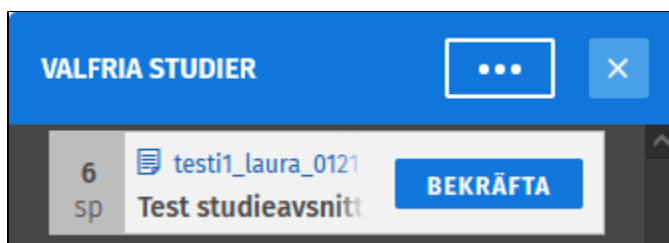
Börja med att öppna panelen **Lägg till i planen** till vänster i fliken **Studiestruktur**. När du anmäler dig via sökfunktionen uppmanar Sisu dig också att placera studieavsnittet i din studieplan. Du ser då ett blått meddelande högst upp på sidan där det står **Lägg till studieavsnittet i din planen, välj prestationssätt och vid behov annan undervisning**. Klicka på länken i meddelandet för att förflytta dig till din studieplan och placera in studieavsnittet.

Lägg till studieavsnittet Test studieavsnitt 1 i din studieplan och välj ett prestationssätt. Välj också övrig undervisning för studieavsnittet vid behov. ✕

Välj undervisningen i panelen **Lägg till i planen** under rubriken **Anmälningar**, och klicka på den blå pilen. Observera att det att undervisningen finns under rubriken **Anmälningar** inte nödvändigtvis betyder att du är anmäld, så kom ihåg att kontrollera din anmälan i studiekalendern! När du klickar på den blå pilen får du välja var i studieplanens struktur du vill placera studieavsnittet. Om studieavsnittet inte hör till din examensstruktur kan du placera det bara under valfria studier. Om du vill placera studieavsnittet i en helhet som det inte tillhör och som inte tillåter valfria studier, kan du lägga till avsnittet via [fritt redigeringsläge](#) och sedan ansöka om godkännande för undantaget.



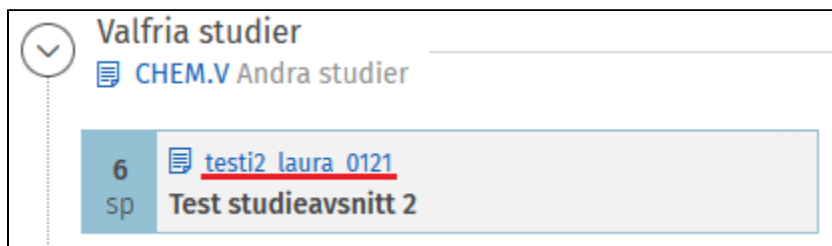
När du har placerat studieavsnittet ska du bekräfta ditt val i sidomenyn till höger.



Samtidigt uppmanar Sisu dig även att välja prestationssätt. För att prestationen ska registreras automatiskt måste du välja prestationssättet så att det motsvarar undervisningen du har anmält dig till. Sisu kontrollerar inte vilket prestationssätt du väljer, så du måste kontrollera detta själv.

Lägg till undervisning i studiekalendern direkt från studieplanen

I fliken **Anmälning** i studiekalendern ser du alla studieavsnitt vars undervisning du har valt via kursinformationen. Du kan också förflytta dig till kursinformationen direkt från din studieplan genom att klicka på studieavsnittets kod.



Öppna fliken **Prestationssätt** i kursinformationen, och välj hur du vill genomföra kursen. Välj prestationssätt genom att klicka på sättet du föredrar och sedan **Välj detta sätt**.

LC-5000
3-5 sp
Kommunicera som expert
Version: 2020-2021 (undefined) v

Info **Prestationssätt** Ersättande studier

Ställe i min studieplan
Valfria studier

SÄTT 1	SÄTT 2	SÄTT 3	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
•			Oletussuoritustapa (3 sp)	Inga kommande undervisning.
	•		Oletussuoritustapa (4 sp)	Inga kommande undervisning.
		•	Oletussuoritustapa (5 sp)	Inga kommande undervisning.

Prestationssätt 1 **VÄLJ DET HÄR PRESTATIONSSÄTTET**

När du har valt prestationssätt kan du välja undervisningen genom att klicka på knappen **Välj** bredvid undervisningens namn och tidpunkt. **Obs! Välj-knappen överför bara undervisningen till din studiekalender, du är inte ännu anmäld!**

testi2_laura_0121
6 sp
Test studieavsnitt 2
Version: 2020-2021 (undefined) v

Info **Prestationssätt** Ersättande studier

Ställe i min studieplan
Valfria studier

SÄTT 1	DEL AV PRESTATIONSSÄTTET	UNDERVISNING
VALT	Deltagande i undervisningen (6 sp)	Närundervisning 6.7.2021–23.7.2021 VÄLJ
		Närundervisning 26.7.2021–6.8.2021 VÄLJ

När du har valt undervisningen uppmanar Sisu dig att anmäla dig genom följande meddelande högst upp på sidan: **Undervisning xx vald. Fortsätt till anmälningen.** Klicka på **Fortsätt till anmälningen** för att förflyttas till fliken **Anmälan och undervisning** i studiekalendern. Där kan du anmäla dig till undervisningen och välja undervisningsgrupp.

Närundervisning Test studieavsnitt 1, 28.6.2021–9.7.2021 vald. **Fortsätt till anmälningen.**

testi1_laura_0121
6 sp
Test studieavsnitt 1
Version: 2020-2021 (undefined) v

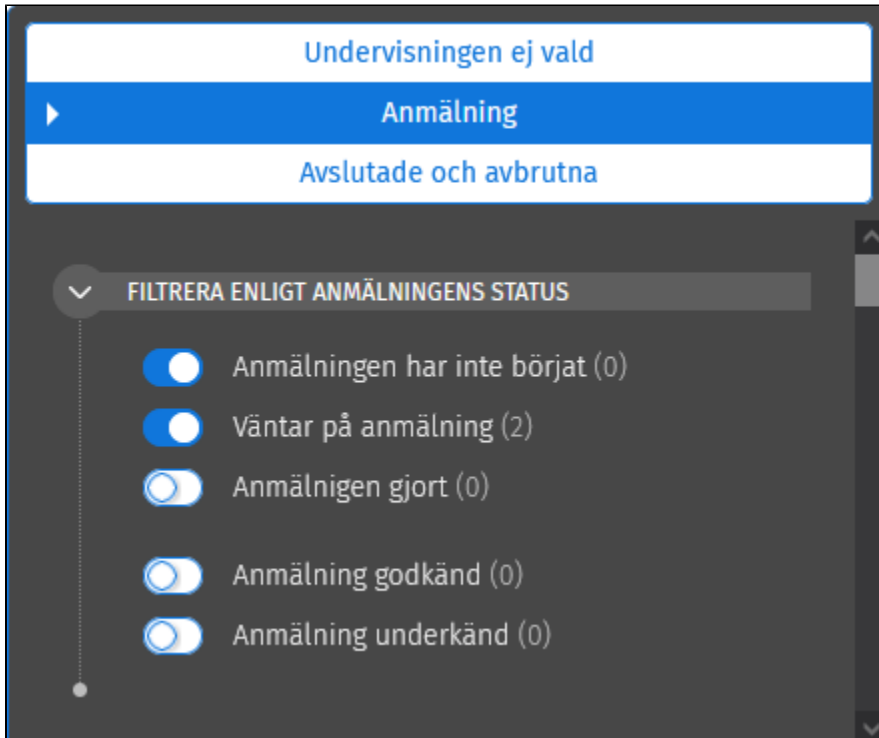
Info **Prestationssätt** Ersättande studier

Ställe i min studieplan
Valfria studier

Om du har genomfört ett studieavsnitt under ett tidigare läsår (t.ex. 2020–2021) och du vill delta i studieavsnittet eller i dess omtentamen på nytt under följande läsår (t.ex. 2021–2022) för att **höja** ditt vitsord, gör så här: sök efter studieavsnittet genom kurssökningen och anmäl dig via den ovannämnda sökningen till studieavsnittets studiemoment enligt anvisningarna för anmälan. Du får ett felmeddelande om att studieavsnittet inte finns i din ISP och om att anmälan inte lyckas. Det här beror på att din ISP innehåller en annan version av studieavsnittet än den du anmäler dig till. När anmälan inte går igenom eftersom rätt version av studieavsnittet inte finns i din ISP, kontakta studerandeservice@aalto.fi och be om att du antas till studiemomentet, om det är möjligt.

Anmälan

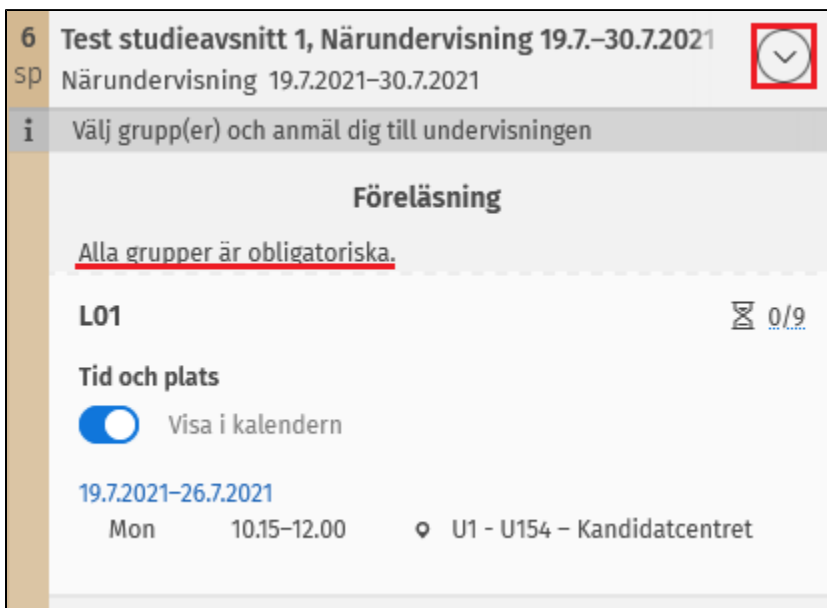
När du har valt undervisning kan du anmäla dig till den. Öppna sidomenyn till höger och välj **Anmälning**. Klicka sedan på studieavsnittet vars undervisning du vill anmäla dig till. Du kan filtrera vyn enligt anmälningsstatus.



Val av undervisningsgrupp och slutförande av anmälan

Klicka på pilen till höger om studieavsnittet för information om studieavsnittets undervisningsgrupper och schema.


Om alla undervisningsgrupper är obligatoriska visar Sisu dem automatiskt i studiekalendern och du behöver inte välja dem när du anmäler dig.



Om det finns flera undervisningsgrupper och alla inte är obligatoriska ska du för varje grupp meddela om den passar dig eller inte innan du anmäler dig. Du kan kontrollera de olika gruppernas schema genom att klicka aktivera **Visa i kalendern**-knappen bredvid gruppen. Det hjälper dig se om gruppens schema överlappar med annan undervisning i din kalender eller med dina egna anteckningar. Alla undervisningsgrupper som du har antagits till syns automatiskt i kalendern.

L01


Tid och plats

 Visa i kalendern

När du anmäler dig till undervisningsgrupper som inte alla är obligatoriska ska du välja ett av följande alternativ för varje grupp: **föredragen grupp, passar mig eller passar inte mig**. Du ser i menyn hur många undervisningsgrupper du ska välja. Du ser också hur många studerande som redan har antagits till undervisningsgruppen och hur många platser det finns i varje grupp.

Övningar

Välj minst 1 grupper som "passar mig". Antagna studerande placeras i 1 grupper, föredragna val beaktas när det är möjligt. 0 grupper markerade som "passar mig".

H01  0/3

Passar mig inte Vald ▾

Min primära önskan

Passar mig

Passar mig inte Vald


10:00 - 10:15 - 10:30 ▾ 01 - 0124 - Kandidatcentret

Markera de grupper du helst vill delta i med **föredragen grupp**, och grupper som också passar din tidtabell med **passar mig**. Om det inte har någon betydelse för dig i vilken grupp du placeras kan du markera alla med **passar mig**. Sisu eftersträvar att placera dig i sådana undervisningsgrupper som du har valt som föredragna grupper, men om det inte är möjligt placeras du i en grupp som du har meddelat att passar dig. När sökande jämförs med varandra är föredragna grupper och passar mig-grupper likvärdiga, så om en studerande har markerat alla lämpliga grupper som föredragna grupper och en annan som passar mig-grupper får ingendera förtur när platserna kalkyleras.

Om antalet grupper du ska välja inte är ett fast antal, utan t.ex. 1–3, ska du alltid välja en föredragen grupp, eftersom det påverkar hur många grupper du högst kan placeras i. Om du till exempel väljer att delta i tre undervisningsgrupper ska du välja tre grupper som föredragen grupp.

Övningar

Välj minst 1 grupper som "passar mig". Antagna studerande placeras i 1 grupper, föredragna val beaktas när det är möjligt. 1 grupper markerade som "passar mig".

H01  0/3

Min primära önskan ▾

Markera de undervisningsgrupper som inte passar dig med **passar inte mig**. Sisu placerar dig inte i dessa grupper. Om du har markerat en grupp med **passar inte mig** och du inte ryms med i grupperna som du markerat som föredragna grupper eller passar mig-grupper, kan du inte bli antagen till undervisningen. Använd alltså detta alternativ endast om undervisningsgruppen absolut inte passar din tidtabell.

När du har valt undervisningsgrupper kan du klicka på knappen **Anmäl dig** längst ned i menyn. Om du har flera studierätter ska du välja med vilken studierätt du anmäler dig när du bekräftar din anmälan. Det påverkar de grundläggande kraven för anmälan och antagningskriterierna. Du ser antagningskriterierna i kursinformationen, som du hittar i nedre kanten av menyn (läs mer under rubriken Antagningskriterier).

Anmälning

6 Test studieavsnitt 2
SP Närundervisning 26.7.2021–6.8.2021



* STUDIERÄTT

Kandidatprogram i kemiteknik	(Aktiv) ▾
Kandidat och diplomingenjör i teknikvetenskap	(Aktiv)
Kandidatprogram i kemiteknik	(Aktiv)

AVBRYT

BEKRÄFTA

Om du blir ombedd om tilläggsinformation i samband med anmälningen måste du svara på frågorna innan du kan bekräfta din anmälan. Svaret kan vara högst 8 000 tecken långt.

Anmälning

6 Test studieavsnitt 1
SP Närundervisning 19.7.2021–30.7.2021



* STUDIERÄTT

Kandidatprogram i kemiteknik

(Aktiv) ▾

Välj den studierätten inom vilken du vill utföra studieavsnittet.

Anmälningens tillägsfrågor

Besvara tillägsfrågorna nedan innan du bekräftar din anmälan.

* FRÅGA 1:

Vad är dina förväntningar på kursen?

8000

AVBRYT

BEKRÄFTA

Klicka på **Bekräfta** för att bekräfta din anmälan.

När du har bekräftat din anmälan ser du ett meddelande om att anmälan mottagits i övre kanten av studiekalendern. En mottagen anmälan innebär inte ännu att du har antagits till undervisningen eller är behörig för det. Efter att anmälan mottagits kontrollerar Sisu antagningskriterierna och de grundläggande kraven för anmälan och beräknar om det finns plats i undervisningsgrupperna i enlighet med hur du har prioriterat dem.

Beräkningen sker inom ungefär en minut efter att du har anmält dig. Tills beräkningen är klar ser du ett frågetecken bredvid undervisningen och texten **Anmälningssläget har inte ännu beräknats**. När sidan uppdateras ser du om du uppfyller grundläggande kraven och om du enligt den preliminära beräkningen skulle bli antagen till undervisningen.

Anmälningssätt

Om du kontrollerar en anmälan i studiekalendern och undervisningen har **normal anmälan**, ser du endast en bedömning om huruvida du skulle antas till undervisningen om anmälningstiden gick ut nu. Om en studerande som har förtur till exempel på grund av antagningskriterierna senare anmäler sig, kan situationen förändras. Du får veta det slutliga resultatet först när anmälningstiden har gått ut. Kontrollera alltså resultatet av din anmälan i studiekalendern efter att anmälningstiden har gått ut.

Du har anmält dig. Anmälningarna är inte bekräftade ännu.



Om anmälningen stängdes nu, skulle du bli vald till kursen.

Du är preliminärt placerad i följande grupper.

Föreläsning: L01

Övningar: H01

Kurstentamen: KT

Vid normal anmälan är det med andra ord inte hur snabbt du anmäler dig som avgör om du antas till undervisningen. Alla anmälda rangordnas enligt antagningskriterierna, och om flera studerande uppfyller samma kriterier men inte alla ryms med lottar Sisu i sista hand vilka vem som antas.

Vid Aalto används normal anmälan för undervisning med begränsat deltagarantal. Normal anmälan används också för omtentamina, men utgångspunkten är att alla som behöver skriva tentamen och uppfyller de grundläggande kriterierna ryms med.

Om undervisningen har **anmälan med direkt bekräftelse** godkänns din anmälan genast när du anmäler dig, förutsatt att du uppfyller grundläggande kravet. Vid Aalto används anmälan med direkt bekräftelse för undervisning som inte har ett begränsat deltagarantal, som pågår en hel termin eller ett helt läsår och som man kan anmäla sig till under hela terminen/läsåret.

✓ Din anmälan är bekräftad.

[Visa tillägsfrågorna](#)

Ordnande valkriterier

Valkriterier finns i kursinfo.

Undervisning med normal anmälan kan även ha **efteranmälan** om den egentliga anmälningstiden har gått ut men det ännu finns lediga platser. Efteranmälan fungerar på samma sätt som anmälan med direkt bekräftelse, så du antas genast till undervisningen om du uppfyller grundläggande kraven.

En närmare beskrivning av hur du tolkar anmälningarnas status i studiekalendern finns under rubriken Anmälans status i kalendern (länk).

Uppdatera anmälan

Om anmälningstiden ännu pågår kan du redigera dina val av undervisningsgrupp och dina svar på tillägsfrågorna genom att klicka på knappen **Uppdatera anmälan**. Om du vill ändra din prioritering av undervisningsgrupperna medan anmälningstiden pågår ska du först göra ändringarna och sedan klicka på **Uppdatera anmälan**.

Kurstentamen

Alla grupper är obligatoriska.

KT ✓ 0/

Tid och plats

Visa i kalendern

30.7.2021

Fri 14.00–17.00 📍 U1 - U154 – Kandidatcentret

UPPDATERA ANMÄLNING


Om studiemomentet använder anmälan med direkt bekräftelse och du vill ändra dina val av undervisningsgrupp medan anmälningstiden pågår, kan du göra det genom att återkalla din anmälan och anmäla dig på nytt.


✓ **Din anmälning är bekräftad.**

[Visa tilläggsfrågorna](#)

Ordnande valkriterier
Valkriterier finns i kursinfo.

Info

 [testi2_laura_0121, Test studieavsnitt 2](#)

 **ANNULLERA ANMÄLNINGEN**

Om studiemomentet tillåter det kan du ändra undervisningsgrupp efter bekräftelse också utan att återkalla anmälan.

Om det är möjligt ser du knappen **ändra val av grupp** i informationen för det ifrågavarande studiemomentet.

I vyn som öppnas när du trycker på knappen ser du vilken undervisningsgrupp du hamnat i. Du ser även tidsfristen för att ändra val av grupp.

Du kan enligt antagningsgruppens regler byta till undervisningsgrupper med lediga platser (**bekräftade/platser**). Om du försöker göra val som bryter mot reglerna visar Sisu varningen **Val mot reglerna**.

När ändringarna du har gjort följer reglerna kan du **spara** dem.

Efter att du sparar syns en grön banner med texten **Ändring av grupperna lyckades**.

Byte av undervisningsgrupp lyckas om det finns plats i gruppen du har valt när du sparar ändringen. Det här innebär att fast det såg ut som bytet lyckades kan det hända att det inte gjorde det om det hann ske förändringar i undervisningsgruppen. En förändring kan vara till exempel att någon annan gör samma ändring samtidigt. Om det går så här ser du varningsmeddelandet **ändringen kunde inte göras eftersom det inte fanns tillräckligt många lediga platser i undervisningsgruppen**.

OBSERVERA att du inte kan ändra dina gruppval medan den slutgiltiga beräkningen pågår (alltså när anmälningstiden gått ut men anmälan inte ännu är bekräftad, då anmälan har statusen **anmälan väntar på bekräftelse**).

Anmälans status i kalendern

Om du har valt att ett undervisningsmoment ska visas i din studiekalender men inte ännu har anmält dig till undervisningen, ser du en anmärkning om att anmälan fattas i kalendern. Anmärkningen visas också för avslutad undervisning, så det lönar sig att ta bort dessa ur kalendern. Du ser även anmärkningen vid sådan undervisning vars anmälningstid inte har börjat.

I DAG		< 19.-25.7.2021 >		Vecka		Månad	
v 29	mån 19.7.	tis 20.7.	ons 21.7.	tors 22.7.	fre 23.7.	lör 24.7.	sön 25.7.
Hela dagen							
6.00							
7.00							
8.00							
9.00							
10.00			09.15-11.00 Kursanmälan fattas				
11.00	10.15-12.00 Kursanmälan fattas						

Om studiemomentet har normal anmälan och begränsat deltagarantal ser du en uppskattning om huruvida du kommer att bli antagen medan anmälningstiden pågår. Anmälningsstatus uppdateras automatiskt en gång i dygnet. Du ser uppskattningen ända tills den egentliga antagningen har skett. Situationen lever under anmälningstiden allteftersom andra studerande anmäler sig, ändrar sina gruppval och återkallar sina anmälningar.

Status som kan synas i studiekalendern när undervisningen har normal anmälan:

Anmälningsstatus i studiekalendern	Mer information
Du har anmält dig. Anmälningarna har inte bekräftats + Om anmälningen stängdes nu, skulle du bli vald till kursen.	Anmälningstiden pågår fortfarande, så anmälningarna är inte bekräftade. Enligt den aktuella uppskattningen skulle du antas till undervisningen.
Du har anmält dig. Anmälningarna har inte bekräftats. Om anmälningen stängdes nu, skulle du inte bli vald till kursen.	Anmälningstiden pågår fortfarande, så anmälningarna är inte bekräftade. Enligt den aktuella uppskattningen skulle du inte antas till undervisningen.
Du har anmält dig. Anmälningarna har inte bekräftats. Förhandskrav uppfylls inte och du kan inte antas till undervisningen. Förhandskrav som inte uppfylls: xxxx	Anmälningstiden pågår fortfarande, men du uppfyller inte alla krav för anmälan. Du har möjlighet att reagera på detta om kraven är sådana som du själv kan påverka (om kravet t.ex. är att du inte är anmäld närvarande kan du anmäla dig närvarande).
Anmälningen har stängts. Du blev inte vald till undervisningen eftersom förhandskraven inte uppfylls. Förhandskrav som inte uppfylls:	Anmälningarna har bekräftats och du uppfyller inte förhandskraven.
Anmälningen har stängts. Du har inte antagits till undervisningen.	Anmälningarna har bekräftats och du rymdes inte med i undervisningsgrupperna du valde.
Du har blivit antagen till undervisningen. Undervisningen pågår.	Anmälningarna har bekräftats, du har blivit antagen till undervisningen och undervisningen pågår.
Anmälan godkänd.	Anmälningarna har bekräftats, du har blivit antagen till undervisningen och undervisningen är avslutad.

Vid anmälan med direkt bekräftelse och vid efteranmälan antas du till studiemomentet genast om du uppfyller kraven och det finns plats i undervisningsgruppen.

Status som kan synas i studiekalendern när undervisningen har anmälan med direkt bekräftelse eller efteranmälan:

Anmälningsstatus i studiekalendern	Mer information
Du är redan anmäld + ett frågetecken och texten "Anmälningsläget har inte ännu beräknats".	Uppdatera sidan för att beräkna läget, detta tar några sekunder.
Krav saknas	Om du inte uppfyller kraven meddelar systemet att krav saknas. Du kan anmäla dig på nytt om detta ändras (t.ex. efter att du har anmält dig närvarande).

Anmälan godkänd	Du ser detta meddelande om undervisningen inte ännu har börjat. Du kan återkalla en anmälan med direkt bekräftelse om anmälningstiden ännu pågår eller om undervisningen inte ännu har börjat.
Du har blivit antagen till undervisningen. Undervisningen pågår.	Om det är fråga om en efteranmälan kan du återkalla din anmälan ifall tilläggstiden för återkallande ännu pågår. Du kan inte återkalla en anmälan med direkt bekräftelse efter att undervisningen börjat, utan du måste då avbryta prestationen.
Anmälningstiden har gått ut. Du blev inte antagen till undervisningen.	Du kan ta bort undervisningen ur din kalender.


När de anmälda har fastställts ser du ett grönt bocktecken vid gruppen som du blivit antagen till.

Återkalla anmälan och avbryt prestation

Du kan återkalla din anmälan så länge som anmälningstiden pågår. När du har återkallat din anmälan kan du ta bort undervisningen ur din kalender. När anmälningstiden har gått ut kan du inte längre återkalla din anmälan om undervisningen inte har utsatt en tilläggstid för återkallande. I sådana fall kan du endast avbryta prestationen. Observera: om du avbryter prestationen kan du inte anmäla dig på nytt själv, utan du måste kontakta läraren.

Om undervisningen har normal anmälan kan du avbryta prestationen om du har antagits till undervisningen, undervisningen har börjat och den eventuella tilläggstiden för återkallande har gått ut. Om undervisningen har anmälan med direkt bekräftelse kan du avbryta prestationen när undervisningen har börjat.


Avbryt prestationen genom att klicka på knappen **Avbryt prestation** längst ner i anmälningsrutan. I fönstret som öppnas ser du en anmärkning om att du inte längre själv kan anmäla dig till undervisning som du avbrutit. När du har bekräftat att du vill avbryta prestationen flyttas undervisningen till fliken **Avslutade och avbrutna** och du kan ta bort den ur studiekalendern. Undervisningstiderna försvinner automatiskt ur kalendern när du avbryter prestationen. När du avbryter prestationen får du också statusen Inactive i undervisningens MyCourses-arbetsrum.


 **Du är bekräftad till kursen. Undervisningen pågår.**

[Visa tillägsfrågorna](#)

Ordnande valkriterier
Valkriterier finns i kursinfo.

Info

 [testi2_laura_0121, Test studieavsnitt 2](#)

 **AVBRYT STUDIEAVSNITTET**

Anmälan och tillgång till undervisningens MyCourses-sida

Du får tillgång till undervisningens MyCourses-arbetsrum när din anmälan har bekräftats i Sisu. Om det är fråga om en tentamen kommer du in i arbetsrummet genast när du har anmält dig, så länge som du fyller baskriterierna.

Kontrollera antagningskriterierna för anmälan

Du kan kontrollera antagningskriterierna för anmälan i studieavsnittets **Kursinformation**. Om det finns kriterier beskrivs de i fliken **Beskrivning**, under rubriken **Beskrivning och kvalifikationsmål**, i rutan **Tillägsinformation**. Kontrollera i första hand kriterierna i denna ruta.

Antagningskriterierna kan också anges i fliken **Prestationssätt (Undervisning > undervisningen du är intresserad av > Anmälan > Antagningskriterier)**, men kriterier kan saknas här. Kontrollera alltid i första hand kriterierna i fliken **Beskrivning**.

testi1_laura_0121

6 sp **Test studieavsnitt 1**

Version: 2020-2021 (undefined) ▾

Info Prestationssätt Ersättande studier

Ställe i min studieplan
Valfria studier

fi sv en

Omfattning: 6 sp Studieavsnittets typ: Vanlig kurs
Prestationsspråk: finska Studieavsnittets nivå: Ämnesstudier
Bedömningsskala: Allmän skala, 0-5

⌵ Beskrivning

TILLÄGGSINFORMATION

Du kan kontrollera antagningskriterierna för anmälan här

Kontrollera dina anmälningar

Du kan kontrollera alla dina anmälningar under fliken **Anmälningar och Studiekalender**.

Anmälningar

SISU | Studiestruktur | Tidslinje | Studiekalender | **Min profil** | STYRKÄRISTÖ

Herr Testman
STUDERANDE ▾

Min profil

Studierätter **Anmälningar** Prestationer Ansökningar och begäranden Grupper Betalningar Personlig information

STUDIEAVSNITTET ▾	STUDIEPOÄNG ▾	ANMÄLNINGENS STATUS ▾	PRESTATIONSSÄTTETS DEL	UNDERVISNING
Test studieavsnitt 2	6	Bekräftad	Deltagande i undervisningen	Närundervisning
Test studieavsnitt 2	6	Bekräftad	Deltagande i undervisningen	Närundervisning

Studiekalender

Genast efter anmälan syns en grön banner om att anmälan lyckats. Kursen får i studiekalenderns studievalshjälpare statusen "Anmälan godkänd" om studiemomentet inte har begränsat deltagarantal ELLER statusen "Anmälan gjord" om studiemomentet har begränsat deltagarantal. (Du kan kontrollera statusen genom att i studievalshjälparen bara välja en filtrering och se om kursen du är intresserad av dyker upp bland alternativen som erbjuds.) Vid kursen står det "Din anmäling är bekräftad". Om kursen har begränsat deltagarantal ser du under meddelandet en uppskattning om huruvida du blir antagen.

Gör en anteckning i studiekalendern

Du kan göra egna anteckningar i kalendern, och en anteckning kan även upprepas. Gör egna anteckningar genom att klicka på knappen *Lägg till egen anteckning*. När du har sparat anteckningen syns den (och eventuella upprepningar av den) i din kalender.

Studiekalender

LÄGG TILL DIN EGEN ANTECKNING

EXPORTERA TILL EXTERN KALENDER

I DAG



28.6–4.7.2021



Vecka

Månad

Dela kalendern till en extern kalenderapplikation

Egna kalenderanteckningar och studiemoment kan synkroniseras med Office 365-webbkalendern. Kalendern uppdateras enligt Office 365:s principer.

Du kan överföra anteckningarna i studiekalendern till en annan kalender via knappen **Överför till annan kalender** i övre högra hörnet. Knappen öppnar följande fönster:

Exportera till extern kalender



Du kan exportera dina kalenderanteckningar till en annan kalender genom webbadressen nedanför.

<https://sis-aalto-test.funidata.fi:443/ilmo/api/calendar-share>

KOPIERA