

Kommentarer på studieplanen

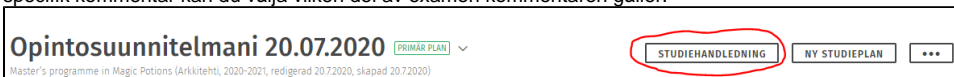
[suomeksi] [in English]

Obs!

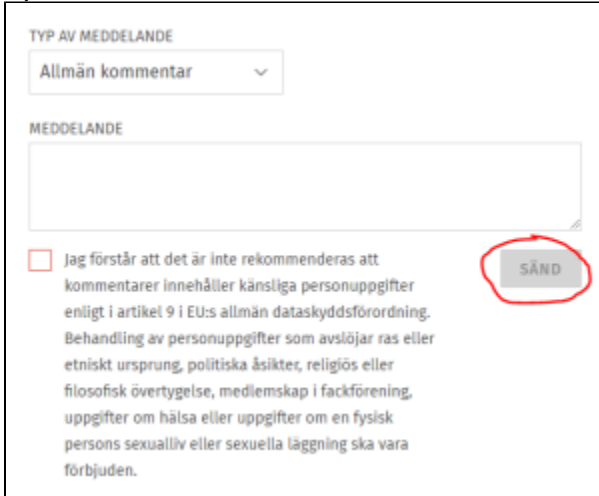
På grund av det stora antalet meddelanden är det inte möjligt att få svar på meddelanden skickat via studieplanen. Du kan få kommentarer om din studieplan genom att skicka e-post till din högskolas studiepersonal (kontaktinformation på [lnto](#)) eller genom att ansöka om godkännande för delar av studieplanen.

Du kan lägga till allmänna kommentarer i din studieplan eller kommentera specifika punkter, till exempel studier du har genomfört eller ska genomföra utanför Aalto-universitetet. Allmänna kommentarer gäller hela studieplanen och specifika kommentarer en viss punkt i studieplanen (såsom en kurs eller en studiehelhet). Kommentarer kan inte redigeras eller raderas efter att du skickat in studieplanen.

- Tryck på knappen **studiehandledning** i övre högra hörnet och välj sedan **"allmän kommentar"** eller **"specifik kommentar"**. Om du väljer specifik kommentar kan du välja vilken del av examen kommentaren gäller.



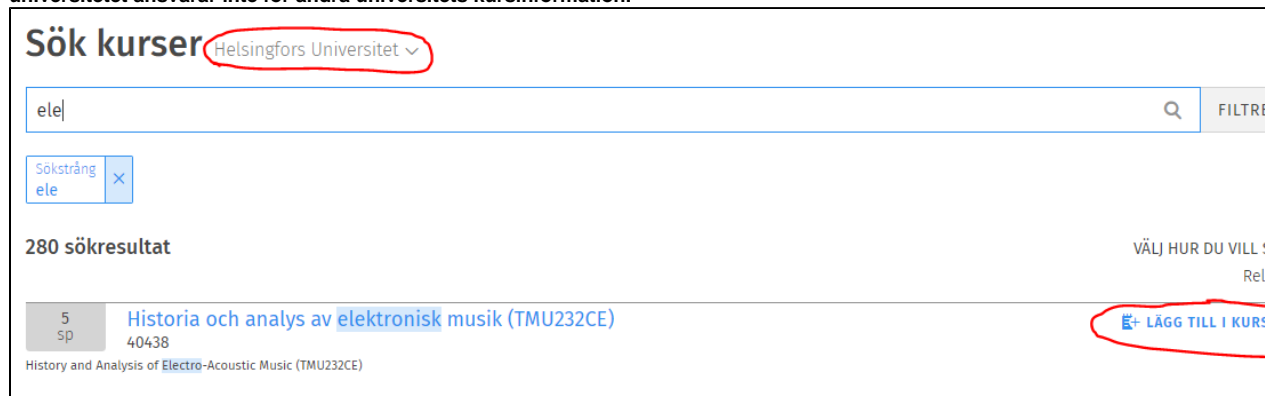
- Kryssa i rutan där du bekräftar att du förstår informationen om att skicka känsliga personuppgifter och tryck sedan på **sänd**.



 Notera att kommentarer tillsvidare inte skrivs ut i studieplanen.

- Gör så här om din kommentar innefattar en kurs eller studiehelhet vid ett annat universitet som använder Sisu-systemet (t.ex. JOO-studier):

Gå till **Sök kurser** -funktionen och sök upp de kurser du vill kommentera. Kom ihåg att byta universitet ovanför sökfältet. **Obs! Aalto-universitetet ansvarar inte för andra universitets kursinformation.**



- Gå till vyn Studiestruktur, öppna "Lägg till i planen" på vänster sida och placera kurserna eller helheterna på ett lämpligt ställe i studieplanen. Kom ihåg att bekräfta valen i den högra sidomenyn. Dessa kurser och helheter syns även i utskriften av studieplanen.

The screenshot displays the course selection process in a web application. On the left, a sidebar shows a list of courses under 'I KURSKORG' and 'UTFÖRD'. The 'I KURSKORG' section includes:

- 5 sp, 40438, Historia och analys (with AVBRYT button)
- 5-10 sp, 406709, Praktikum av elektronisk mu: (with right arrow)
- 3 sp, 90455, Alternativt avsnitt (with right arrow)
- 5 sp, 53177, Analogielektronik (with right arrow)

The 'UTFÖRD' section includes:

- 0 sp, ARTSa.kyops, Mognadsprov (with right arrow)
- 8 sp, MT-0.5001, Mineral and Recycling I (with right arrow)
- 10 sp, Mat-1.1210, Grundkurs i matematik (with right arrow)
- 20 sp, tk0135, Teoretiska grunder för (with right arrow)
- 30 sp, TEST-2-ARTS-opinnäyte, ARTS opinnäyte 2 (with right arrow)
- 10 sp, CHEM-E4265, Advanced Synthesis (with right arrow)
- 12 sp, CHEM-L2130, Research Seminar on E (with right arrow)

On the right, a 'LÄGG TILL I PLANEN' dialog box is open, showing a search bar and a list of selected courses:

- 3 sp, G, ARTS-A0104, Aaltos skatter - i sakk (with trash icon)
- 3 sp, G, LCA-1030, Writing Doctoral Rese (with trash icon)
- 5 sp, 40438, Historia och analy (with BEKRÄFTA button)

Below the dialog, a 'STUDIEUTKAST' section has a 'LÄGG TILL STUDIEUTKAST' button.

At the bottom, a 'Valfria studier' section shows a summary of selected courses:

- 3 sp, G, ARTS-A0104, Aaltos skatter - i sakkunskapens
- 3 sp, G, LCA-1030, Writing Doctoral Research (w)

The summary bar also includes an 'AVBRYT' button, 'Delar slutförda' (6/6), and 'max. 30'.