

# Ansök om godkännande för delar av en studieplan

[suomeksi] [in English]

- Delar som kräver separat godkännande
- Separat godkännande för studiehelhet eller mellanrubrik
- Redigera en godkänd studiehelhet eller mellanrubrik
- Ansök om godkännande för en villkorligt godkänd studiehelhet eller mellanrubrik
- Ansök om godkännande för en tidigare godkänd studiehelhet eller mellanrubrik som du har gjort ändringar i
- Val som avviker från strukturerna (val mot reglerna)
- Fritt redigeringsläge
- Lägg till ett redan genomfört studieavsnitt/en redan genomförd studiehelhet
- Ansök om godkännande

**i** Du måste ansöka om godkännande för delar av din studieplan i följande fall:

1. Din studieplan innehåller delar som kräver separat godkännande.
2. Din studieplan innehåller delar där du har gjort val som avviker från strukturerna (val mot reglerna)

## Delar som kräver separat godkännande

Det kan finnas två slags delar som kräver godkännande i din studieplan:

1. Studiehelheter
  - obligatoriska delar av din plan
  - till exempel ditt huvudämne, biämne, diplomarbete...
  - alla helheter har en egen kod (t.ex. ELEC3029)
2. Mellanrubriker
  - mindre delar av en studiehelhet
  - har inga egna koder
  - till exempel fritt valbara språkkurser eller specialområden

Om delen kräver godkännande är den markerad med **kräver separat godkännande**.

Inom dessa delar ska du göra dina val enligt vissa regler (till exempel: välj sammanlagt 20 sp). Sedan ska du ansöka om godkännande för dina val om det krävs.

The screenshot shows a study plan for 'Aalto Bachelor's Programme in Science and Technology'. The plan is confirmed (Bekräftat) and has a total of 180 credits (134-136 | 26). A warning icon indicates 'Val mot reglerna' (Val against rules). The plan is divided into several sections:

- Basic studies** (CHEM10 Grundstudier): 60 credits (60 | 5). Marked with a red circle '1' and a yellow box 'krävs separat godkännande'.
- Språk- och kommunikationsstudier** (SCI10.B Andra studier): 5 credits (5 | 5). Marked with a red circle '1' and 'Val saknas'.
- Det andra inhemska språket**: 5 credits (5 | 5). Marked with a red circle '2' and a yellow box 'krävs separat godkännande'.

At the bottom, a course selection box shows '5 sp' (5 credits) and '2' (2 courses) for 'CS-E5500 Acoustical Measurements D'.

Om delen kräver separat godkännande ska du välja studierna inom delen som normalt. Sedan ska du ansöka om separat godkännande för dina val.

Vid behov kan du använda Fritt redigeringsläge för att skapa avvikande strukturer (strukturer som bryter mot reglerna) och ansöka om godkännande för dem. Kom först överens om sådana redigeringar med lärandetjänsterna vid ditt utbildningsprogram.

## Separat godkännande för studiehelhet eller mellanrubrik

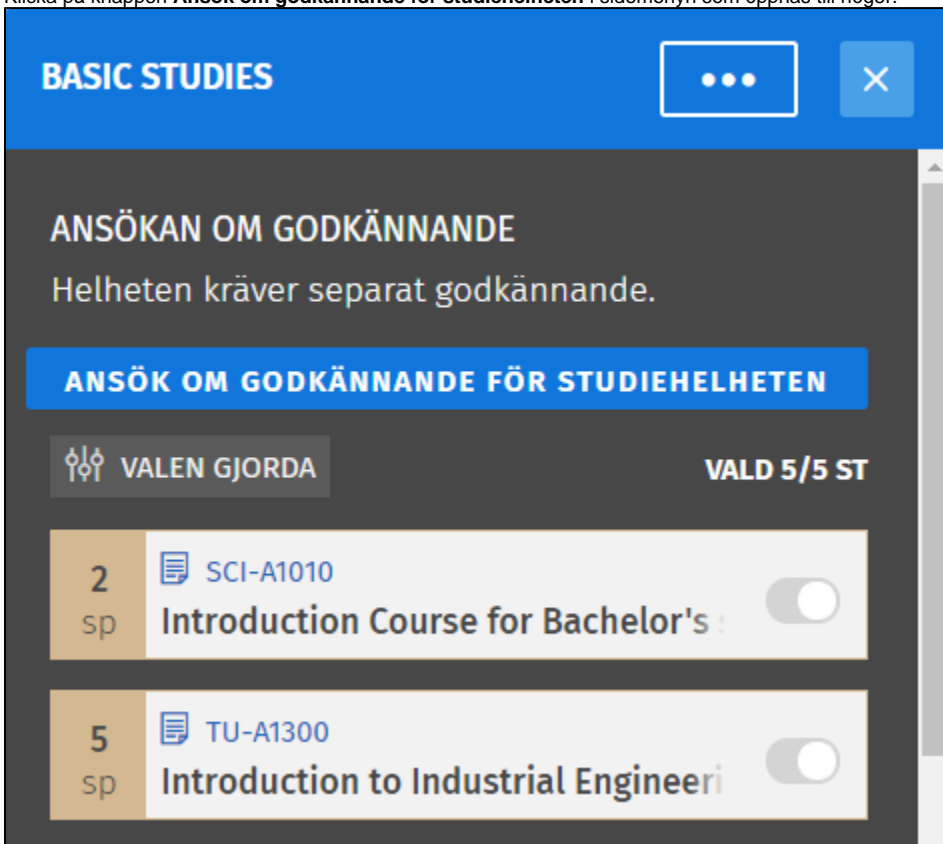
Om en studiehelhet eller en mellanrubrik kräver separat godkännande får helheten/mellanrubriken statusen **kräver separat godkännande** i vyn **Studiestr** **uktur**.

Basic studies		krävs separat godkännande		60	
CHEM10.A Grundstudier				60   5	
2	SCI-A1010	5	TU-A1300		
sp	Introduction Course for Bachelor's students	sp	Introduction to Industrial Engineering and Management		
5	MS-A0111	5	MS-A0001		
sp	Differential and Integral Calculus 1	sp	Matrix Algebra		

Innan du ansöker om godkännande ska du se till att du har valt alla studier för helheten/mellanrubriken och att de följer reglerna.

Gör så här för att ansöka om godkännande:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du vill ansöka om godkännande för.
- Klicka på knappen **Ansök om godkännande för studiehelheten** i sidomenyn som öppnas till höger.



- En blankett öppnas. Skriv motiveringarna för ansökan på blanketten, och välj sedan Skicka ansökan.
- När ansökan godkänts får du ett meddelande både på Sibus förstasida och under fliken **Meddelanden**.

Om knappen inte är aktiv är alla val inte slutförda. Kontrollera alla val för studiehelheten/mellanrubriken med hjälp av sidomenyn till höger. Varje val ska ha statusen **Val gjorda**.

## Redigera en godkänd studiehelhet eller mellanrubrik

Om en du har fått godkännande eller villkorligt godkännande för en studiehelhet/mellanrubrik men du vill göra ändringar i den, måste du först avstå från godkännandet. Gör så här:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du har fått godkännande för (den har statusen **val godkända** eller **val villkorligt godkända**).
- Klicka på **Visa** för att öppna den godkända ansökningsblanketten.



- Klicka sedan på **Ge upp godkännande** längst ner på blanketten som öppnas.

- När systemet ber dig om bekräftelse, välj **Ja, ge upp godkännande**.

Du kan nu redigera din plan och skicka in studiehelheten/mellanrubriken för godkännande på nytt. Kom ihåg att alltid ansöka om godkännande på nytt om du gör ändringar i en redan godkänd studiehelhet eller mellanrubrik.

Kan du inte skicka in din plan för godkännande? [Kontrollera följande saker \(på finska\)](#).

## Ansök om godkännande för en villkorligt godkänd studiehelhet eller mellanrubrik

Villkorligt godkännande beviljas i situationer där en studiehelhet eller mellanrubrik innehåller studieutkast som inte har godkänts.

Om du har fått villkorligt godkännande för en studiehelhet/mellanrubrik måste du ännu ansöka om egentligt godkännande innan du kan utexamineras.

Detta gäller även om ditt studieutkast senare godkänns utan ändringar.

Följ samma steg som under rubriken **Redigera en godkänd studiehelhet eller mellanrubrik** ovan.

## Ansök om godkännande för en tidigare godkänd studiehelhet eller mellanrubrik som du har gjort ändringar i

Om du har hunnit göra ändringar i en tidigare godkänd helhet eller mellanrubrik innan du har annullerat godkännandet, får helheten statusen **avviker från godkänt innehåll**.

The screenshot shows a course plan for 'Språk- och kommunikationsstudier' (Language and Communication Studies) under the category 'SCI10.B Andra studier'. The plan is divided into sections. The first section is 'Det andra inhemska språket' (The second native language), which is highlighted in blue. A red circle highlights a warning icon and the text 'avviker från godkänt innehåll' (deviates from approved content). Below this section are two course units: LC-5001 'Den skriftliga delen av provet i det andra inhemska språket' and LC-5002 'Den muntliga delen av provet i det andra inhemska språket'. Both units have a warning icon and the text 'Innehållet motsvarar inte det du ansökt om godkännande för' (The content does not correspond to what you applied for approval of). The second section is 'Det obligatoriska främmande språket' (The obligatory foreign language), which is marked as 'krävs separat godkännande' (requires separate approval).

Gör så här för att ansöka om godkännande för en sådan studiehelhet eller mellanrubrik:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du har gjort ändringar i efter godkännandet.
- Klicka på **Visa** för att öppna den godkända ansökningsblanketten.

The screenshot shows the application form for approval. It is divided into two main sections. The top section is for 'Det andra inhemska språket' (The second native language), which is highlighted in blue. A red circle highlights a 'Visa' button. The bottom section is for 'Det obligatoriska främmande språket' (The obligatory foreign language), which is marked as 'krävs separat godkännande' (requires separate approval). The form also includes a section for 'Chemical Engineering major' (CHEM10-MAJOR-NOTGRADED Ämnesstudier) with a warning icon and the text 'Val mot reglerna' (Deviation from rules).

- Klicka sedan på **Ge upp godkännande** längst ner på blanketten som öppnas.
- När systemet ber dig om bekräftelse, välj **Ja, ge upp godkännande**.

Du kan nu redigera din plan och skicka in studiehelheten/mellanrubriken för godkännande på nytt.

## Val som avviker från strukturerna (val mot reglerna)

Om vissa val i din studieplan avviker från ditt utbildningsprogramms struktur får den delen av planen statusen **val mot reglerna**. Samtidigt ser du en varning om att hela din plan bryter mot reglerna högst upp på sidan.

⚠️ Planen följer inte strukturens regler. Redigera valen.

Chemical Engineering major CHEM10-MAJOR-NOTGRADED Åmnesstudier	Val mot reglerna	min 65 58-60   10
Chemical Engineering UTKAST CHEM3054 Andra studier	Val mot reglerna	65 58-60   10

Varningarna försvinner om du korrigerar dina val så att de motsvarar strukturen.

I vissa situationer måste du göra val som avviker från strukturerna och ansöka om godkännande för dem. Exempel på en sådan situation kan vara om du och ansvarsläraren för ditt utbildningsprogram har kommit överens om att

- du kan ersätta ett studieavsnitt med ett annat studieavsnitt som inte ingår i ditt programs struktur i Sisu
- du kan förbigå någon av reglerna i ditt studieprogramms struktur (t.ex. hur många studiepoäng du måste eller får välja).

I dessa fall ska du använda fritt redigeringsläge för valen och sedan ansöka om godkännande för dem.

Kom alltid först överens om dessa val med ditt utbildningsprogramms lärandetjänster.

## Fritt redigeringsläge

Fritt redigeringsläge är till för situationer där du behöver förbigå ditt utbildningsprogramms struktur.

När du gör ändringar via fritt redigeringsläge får din plan statusen **mot reglerna**.

⚠️ Planen följer inte strukturens regler. Redigera valen.

Chemical Engineering major CHEM10-MAJOR-NOTGRADED Åmnesstudier	Val mot reglerna	min 65 58-60   10
Chemical Engineering UTKAST CHEM3054 Andra studier	Val mot reglerna	65 58-60   10

För att återställa din plan till godkänt status ska du ansöka om godkännande för ändringarna av ansvarspersonen för studiehelheten.

Lägg inte till kurser i studiehelheter med texten NOTGRADED i sina namn. Dessa helheter är icke-graderade och kan endast innehålla andra studiehelheter, aldrig kurser.

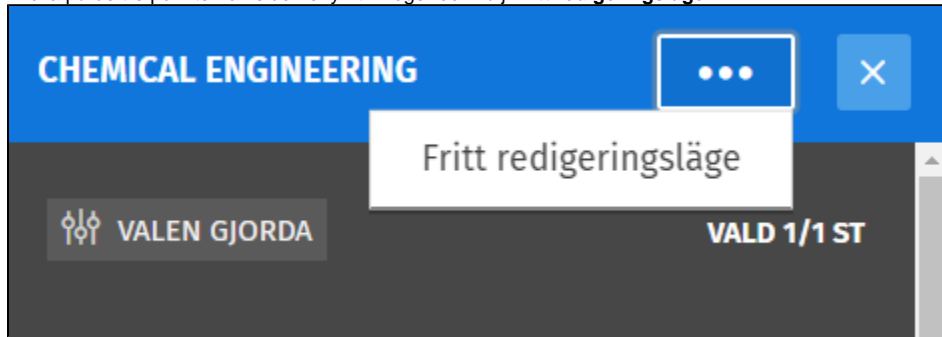
Om det behövs lägg till kurser i studiemodulerna som ligger under de icke-graderade helheterna.

Life Science Technologies majors SCI25-MAJOR-NOTGRADED Fördjupade studier	Val mot reglerna	60-65 20   10
5 sp CS-E4550 Advanced Combinatorics in Computer Science D ⚠️ Inte en del av din examen.		
5 sp CS-E5520 Advanced Computer Graphics D ⚠️ Inte en del av din examen.		
Complex Systems SCI3060 Fördjupade studier   Bekräftat	Val mot reglerna	60 10   5
5 sp CS-E4570 Advanced Course in Boolean Satisfiability D ⚠️ Inte en del av din examen.		
5 sp CS-E5500 Acoustical Measurements D ⚠️ Inte en del av din examen.		

Så här öppnar du fritt redigeringsläge:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du vill redigera.

Klicka på de tre punkterna i sidomenyn till höger och välj **Fritt redigeringsläge**.



I fritt redigeringsläge kan du göra följande saker:

- Du lägga till vilka studieavsnitt och studiehelheter som helst i din studieplan.
- Du kan lägga till studieavsnitt och studiehelheter som du redan har genomfört.
- Du kan ta bort studieavsnitt och studiehelheter.
- Observera att du inte kan lägga till studier som är obligatoriska någon annanstans i ditt utbildningsprogramms struktur.

När du har gjort ändringar via fritt redigeringsläge sker följande saker:

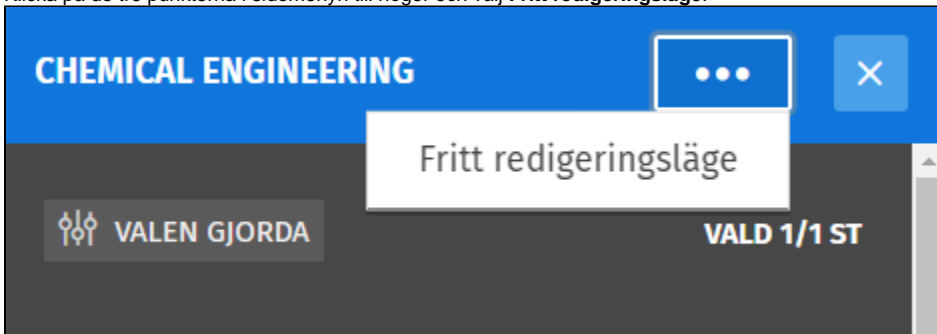
- Studiehelheten du har gjort ändringar i får statusen **mot reglerna**. De studiehelheter som den ändrade helheten hör till får också denna status.
- Invid studierna som inte hör till utbildningsprogrammets struktur ser du meddelandet **hör inte till din examensstruktur**.
- Hela din studieplan är då ogiltig, vilket syns som ett rött varningsfält i övre kanten av studieplanen. I fältet står det **Planen är mot reglerna. Redigera valen**.

Om du ansöker om och beviljas godkännande för ändringarna borde varningarna försvinna.

## Lägg till ett redan genomfört studieavsnitt/en redan genomförd studiehelhet

Gör så här för att lägga till redan genomförda studier via fritt redigeringsläge:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du vill lägga till studierna i.
- Klicka på de tre punkterna i sidomenyn till höger och välj **Fritt redigeringsläge**.



- Klicka på **lägg till utfört studieavsnitt** eller **lägg till utfört studiehelhet**.

The screenshot shows the 'CHEMICAL ENGINEERING' course interface. At the top, there is a blue header with the course name and a close button. Below it, an orange bar indicates the current editing mode: 'Fritt redigeringsläge' (Free editing mode) and a link to 'Tillbaka till normalläge' (Back to normal mode). The main content is divided into two sections: 'STUDIEAVSNITT (1)' (Study sections) and 'STUDIEHELHETER (0)' (Study units). Each section has a search bar and a button to 'LÄGG TILL I PLANEN' (Add to plan). In the 'STUDIEAVSNITT' section, the button 'LÄGG TILL UTFÖRT STUDIEAVSNITT' (Add completed study section) is highlighted with a red circle. Below this, a card for 'JOIN.bsc Bachelor's Thesis and Seminar' is visible, showing '10 sp' (10 credits) and a trash icon. In the 'STUDIEHELHETER' section, the button 'LÄGG TILL UTFÖRD STUDIEHELHET' (Add completed study unit) is also highlighted with a red circle.

- Välj studierna du vill lägga till och klicka på **Lägg till**.

## Ansök om godkännande

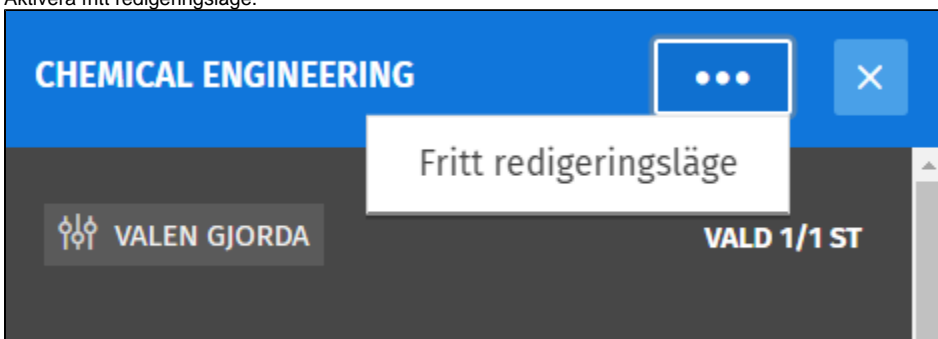
Ansök om godkännande bara för studiehelheten eller mellanrubriken som du har gjort ändringar i.

Ansök inte om godkännande för studiehelheter eller mellanrubriker som är högre upp i hierarkin, eftersom det inte påverkar felmeddelandena. Det är med andra ord onödigt.

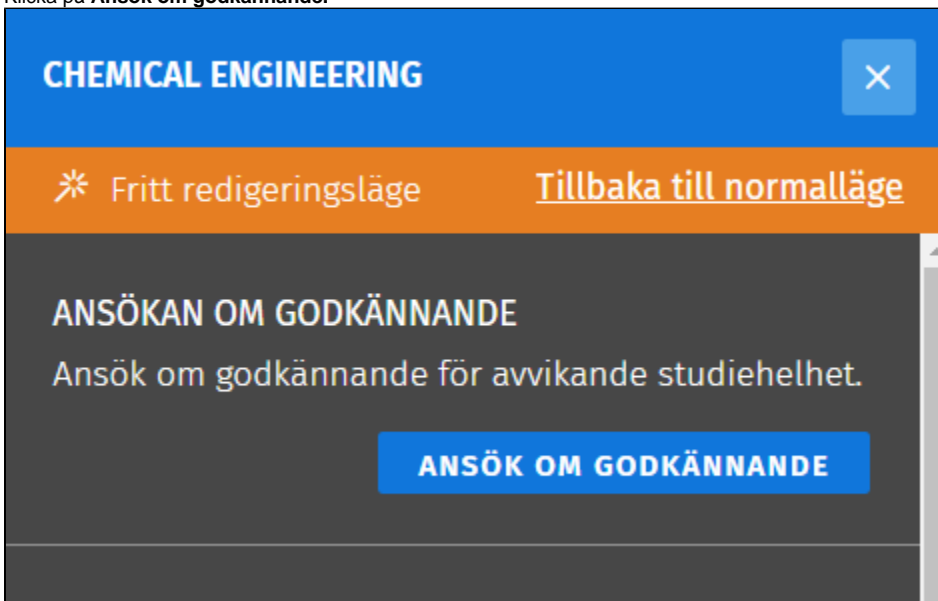
Gör så här:

- Klicka på studiehelheten eller mellanrubriken som du vill ansöka om godkännande för.

- Aktivera fritt redigeringsläge.



- Klicka på **Ansök om godkännande**.



- Skriv din motivering för ändringarna i ansökan och sedan klicka på **Skicka ansökan**.