

Muutuskäsikirja

[på svenska] [in English]



Muutuskäsikirjaa päivitetään tälle sivulle sitä mukaa, kun Sisun käyttöönotto Aallossa etenee.

Tämän sivun sisällysluettelo:

- [Omien tietojen ylläpito](#)
- [Omien opintojen tarkastelu](#)
- [Opintosuunnitelma \(HOPS\)](#)
- [Opiskeluoikeus](#)
- [Lukuvuosi-ilmoittautuminen](#)
- [Opetukseen ilmoittautuminen](#)
- [Opintojen hyväksiluku](#)
- [Lisääjän hakeminen](#)
- [Opiskelutodistus ja opintosuoritusote](#)
- [Valmistuminen ja tutkintotodistukset](#)

Omien tietojen ylläpito

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Omien henkilötietojen ylläpito	Henkilötiedot (mm. nimi, henkilötunnus) muutettavissa ainoastaan opiskelijapalveluiden kautta. Henkilötunnus ei näy WebOodissa.	Henkilötiedot (mm. nimi, henkilötunnus) tarkasteltavissa omien tietojen Henkilötiedot -välilehdellä. Henkilötiedot ovat muutettavissa ainoastaan opiskelijapalveluiden kautta. Henkilötunnus on oletusarvoisesti piilotettuna, mutta sen saa näkyviin silmäikonista. Aikaisemmat tiedot katsottavissa.	Omat tiedot
Kutsumanimen ylläpito	Kutsumanimi ei näy WebOodissa, näkyvissä ainoastaan koko nimi. Jokin virallisista etunimistä mahdollista määritellä kutsumanimeksi. Oletusarvoisesti kutsumanimi on ensimmäinen etunimi tai hakuvaiheessa ilmoitettu kutsumanimi. Kutsumanimi on muutettavissa ainoastaan opiskelijapalveluiden kautta: kutsumanimeksi ei tallenneta lempinimiä.	Kutsumanimi näytetään Sisun omissa tiedoissa. Jokin virallisista etunimistä mahdollista määritellä kutsumanimeksi. Oletusarvoisesti kutsumanimi ensimmäinen etunimi tai opiskelijan hakuvaiheessa ilmoittama kutsumanimi. Kutsumanimi on muutettavissa ainoastaan opiskelijapalveluiden kautta: kutsumanimeksi ei tallenneta lempinimiä.	Omat tiedot
Omien yhteystietojen ylläpito	Puhelinnumeroa, toissijaista sähköpostiosoitetta ja osoitetietoja voi muokata	Puhelinnumeroa, toissijaista sähköpostiosoitetta ja osoitetietoja voi muokata.	Omat tiedot
Luovutustietojen ylläpito	Osa luovutustiedoista on muutettavissa WebOodissa, osa vain opiskelijapalveluiden kautta	Tietojen luovutusehdot muutettavissa omien tietojen perustiedot-välilehdellä. Sisu huomauttaa, jos vastaus luovutusehdolle puuttuu. Jos yhteystieto on määritelty salaiseksi, sitä ei luovuteta.	Omat tiedot
Yhteystietojen määrittely salaiseksi	Ei mahdollista WebOodissa, mahdollista ottamalla yhteyttä opiskelijapalveluihin.	Mahdollista ottamalla yhteyttä opiskelijapalveluihin.	Omat tiedot
Turvakielto	Turvakiellon alaisista tiedoista näytetään ilmoitus "tieto salainen". Turvakielto tallennetaan Oodiin opiskelijapalveluiden kautta opiskelijan toimittaman dokumentin perusteella. Turvakiellon alaisia tietoja ei tallenneta Oodiin.	Opiskelija näkee onko hänellä turvakielto voimassa. Turvakielto tallennetaan Sisuun opiskelijapalveluiden kautta opiskelijan toimittaman dokumentin perusteella. Turvakiellon alaisia tietoja ei tallenneta Sisuun.	Omat

Omien opintojen tarkastelu

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
--------------------------	-------------	-------------	------------------

Ilmoittautumisten tarkastelu	Omat opinnot -sivulla näkyvät ilmoittautumiset opetustapahtumille ja niiden status. Ilmoittautuminen mahdollista muuttaa tai poistaa, jos ilmoittautumisaika on vielä käynnissä tai opetustapahtuman status sen sallii	<ol style="list-style-type: none"> Omissa tiedoissa ilmoittautumiset-välilehdellä näytetään listana, jossa näkyy opintojakso, opintopisteet, ilmoittautumisen tila, suoritustavan osa ja opetus. Ilmoittautumisia ei voi käsitellä tässä kohdassa. Opintokalenterin ilmoittautuminen ja opetus -välilehdellä näytetään opetus, johon ilmoittautuminen tehty, hyväksyty tai hylätty 	<ol style="list-style-type: none"> Omat tiedot Opintokalenteri
Suoritusten tarkastelu	Omat opinnot -sivulla valitaan suoritukset, jolloin näytetään hyväksytysti suoritettavat opinnot. Suorituksista näytetään tunniste (koodi), nimi ja mahdolliset lisätiedot, op-lajisuus, arvosana, suorituspäivä ja hyväksyjä. Suoritettavat ja koostetut opintokokonaisuudet ja tutkinnot näkyvät oletusarvoisesti yhtenä rivinä, jonka sisältöä voi tarkastella +painikkeella avaamalla. Suorituksia yhteensä -tieto näytetään suorituslistauksen yläpuolella, tähän lukuun lasketaan kaikki hyväksytyt suoritukset, myös tutkintoihin kiinnitetyt.	Omissa tiedoissa suoritukset-välilehdellä näkyy suoritettavat opintojaksot, nimi, laajuus, suorituspäivä. Ylimpänä näkyvät suoritettavat opintokokonaisuudet. Suoritusta klikkaamalla avautuvat suoritusten tarkemmat tiedot.	Omat tiedot
Hylättyjen, vanhentuneiden tai korotettujen suoritusten tarkastelu	Omat opinnot -sivulla valitaan ei aktiiviset, jolloin näytetään hylätyt, vanhentuneet tai korotetut suoritukset. Nämä suoritukset eivät tulostu opintosuoritusotteelle.	Omissa tiedoissa suoritukset -välilehden alavetovalikosta valitaan hylätyt ja vanhentuneet suoritukset. Suoritusta klikkaamalla avautuvat tarkemmat suoritusten tarkemmat tiedot.	Omat tiedot

Opintosuunnitelma (HOPS)

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
HOPS -termi	HOPS eli henkilökohtainen opintosuunnitelma	Sisun käyttöliittymässä käytetään termiä Opintosuunnitelma	
HOPSin tekeminen	Ennen paperilla, Excelissä tai WebOodilla	Opintosuunnitelma tehdään Sisussa, etusivun Opintojen rakenne-välilehdellä	HOPSin tekeminen
HOPSin pdf versio	Hyväksytystä HOPSista muodostunut "arkisto-pdf" WebOodiin. Myös hyväksymätön mahdollista ladata pdf-tiedostona.	Sisuu ei tallennu tietyn hetken pdf-versiota. Opintosuunnitelma mahdollista tulostaa pdf-tiedostoksi.	
HOPSin luonne	Väline opintojen suunnittelun tukena.	Opiskelijan opintojen suunnittelun ja aikataulutuksen väline opiskelun tavoitteiden saavuttamiseksi.	
HOPSin hyväksyttäminen	Hyväksytetty kokonaisuudessaan	Hyväksytetään tarvittaessa vain osia opintosuunnitelmasta.	Osien hyväksyttämisen
Muulla suoritettavien opintojen lisääminen HOPSiin	HOPSiin lisätty ns. geneerinen koodi esim. FINU-SCI ja kommentissa kerrottu kurssit, jotka tähän kohtaan ottaa toisesta yliopistosta.	Selvitetään käytäntöjä elokuusta 2021 alkaen: <ol style="list-style-type: none"> Opiskelija lisää opintoluonnoksen HOPSiin suunnitteluvaiheessa ja suoritettuaan opinnon hakee hyväksilukua Sen jälkeen poistaa opintoluonnoksen ja hakee vapaan muokkauksen kautta hyväksiluetun opinnon sijoittamista tutkintoon <p>TAI</p> <ol style="list-style-type: none"> Opiskelija hakee hyväksilukua ja kun suoritus on kirjattu Sisuuun, hakee sen sijoittamista tutkintoon HOPSissa 	
Hyväksiluettavien /hyväksiluettujen opintojen lisääminen HOPSiin			
Useasti suoritettavat opinnot	Osaa opintojaksoista on voitu suorittaa useasti ja näin ollen myös lisätä HOPSiin monta kertaa.	Sisussa ei opintojaksoja voi suorittaa useasti. <ol style="list-style-type: none"> Oodin ollessa käytössä, voit lisätä Sisun HOPSiin opintojakson vain kerran. Jos sinun pitää lisätä sama opintojakso toisen kerran, lisää se opintoluonnoksena ja kun suoritus on kirjattu Oodiin, voit poistaa Sisun HOPSista opintoluonnoksen ja asettaa sen paikalle suoritettavan opinnon. Sisun käyttöäön jälkeen useasti suoritettavista opintojaksoista tehdään opetuskertakohtaisia opintojaksoja. Opintojakson koodin alku pysyy näissä tapauksissa samana, joten voit etsiä Sisusta näitä toteutuskohtaisia opintojaksoja alkuperäisen koodin alulla. 	

Opintojen korvaavuudet: <ul style="list-style-type: none"> jo suoritettun opintojakson tilalle tullut uusi opintojakso 	Jos olet suorittanut aiemman tutkintorakenteen mukaisen opintojakson, olet voinut voinut ehdottaa korvaavuutta OodiHOPSissa joko tiettyyn kurssiin tai vapaana tekstikenttänä.	Jos opintosuunnitelman pohjatilanteessa olevalle opintojaksolla on määritelty vastaavia aiempia opintojaksoja, voi jo suoritettun vastaavan kurssin valita opintojakson koodista avautuvasta opintojaksoesitteestä.	Korvaavuuden hakeminen
Sivuaineen vahvistaminen ja ajankohta	Oppimispalveluiden henkilö on vahvistanut sivuaineen opiskelijan opinto-oikeuteen.	Opiskelija vahvistaa sivuaineen opintosuunnitelmassaan, jos siihen ei ole erillistä hakua. Vahvistaminen tulisi tehdä ennen opintoihin ilmoittautumista. Oppimispalveluissa vahvistetaan erillisen haun sivuaineet opiskelijan opiskeluoikeuteen.	Sivuaineen vahvistaminen opiskeluoikeuteen Sisussa
Tohtoriopiskelijoiden HOPS	WebOodin HOPSia ei ole käytetty. HOPSit tehty vaihtelevasti ja vahvistettu korkeakoululla.	Opintosuunnitelma tehdään Sisussa. Hyväksytetään tarvittaessa vain osia opintosuunnitelmasta. Virallisesti korkeakoulu hyväksyy tohtorikoulutettavan HOPSin olemassa olevan käytännön mukaisesti. Toimintaperiaatteet samat kuin HOPSissa yleensä.	Tohtorikoulutettavan HOPS
HOPSin rooli todistuksissa	HOPS ollut todistuksista omana toimintona.	Tutkinto-ohjelman rakenteen ja sen pohjalta opiskelijan tekemän opintosuunnitelman perusteella muodostetaan opiskelijan todistukset.	

Opiskeluoikeus

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Oman opiskeluoikeuden tarkastelu	Kaksi erillistä opinto-oikeutta (kandi + maisteri)	Kandi + maisteri ovat saman opiskeluoikeuden vaiheita, näkyvät omien tietojen opiskeluoikeudet -välilehdellä yhtenä avautuvana rivinä	Omat tiedot
Jatko-opiskeluoikeudet	Tohtoriopinto-oikeus ensisijainen jatko-opiskeluoikeus Toissijaisena voinut näkyä lisensiaatin opiskeluoikeus	Lisensiaatin opiskeluoikeus kirjataan näkyviin vain, jos se on ensisijainen opiskeluoikeus. Jos suorittaa molemmat tutkinnot, niille luodaan erilliset opiskeluoikeudet.	
Perustutkinto-opiskeluoikeus ja jatko-opiskeluoikeus	Jos opiskelijalla sekä perustutkinto-opinto-oikeus (kandi ja/tai maisteri) ja tohtoriopinto-oikeus, perustutkinto-opinto-oikeus ollut ensisijainen ja tohtoriopinto-oikeus toissijainen. Jos opiskelijalla myös perustutkinto-opinto-oikeus, on maksettava ylioppilaskunnan jäsenmaksu.	Samanaikaisesti voimassaolevat perustutkinto-opinto-oikeus ja tohtoriopiskeluoikeus näkyvät omassa tiedoissa opiskeluoikeudet-välilehdellä, ei enää vastaavaa ensi- tai toissijaisuutta. Jos opiskelijalla myös perustutkinto-opinto-oikeus, on maksettava ylioppilaskunnan jäsenmaksu.	
Sivuaine	Joko ensisijaisessa opinto-oikeudessa aineena (omassa koulussa) tai erillisenä toissijaisena opinto-oikeutena (toisessa koulussa). Sivuaaineen opinto-oikeus ylläpidetty opiskelijapalveluissa.	Vahvistettu sivuaine näkyy opiskeluoikeuden tiedoissa muut opiskeluoikeuteen vahvistetut valinnat -osiossa. Vahvistettua sivuainetta ei voi itse poistaa opiskeluoikeudesta.	
Avoimen yliopiston tai muu erillinen opiskeluoikeus	Toissijaisena opinto-oikeutena, jos on tutkinto-opinto-oikeus. Ensisijaisena, jos ei voimassaolevia tutkinto-opinto-oikeuksia.	Oma opiskeluoikeus.	

Lukuvuosi-ilmoittautuminen

Toiminnallisuus/tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautuminen lukukaudelle	Uudet opiskelijat OILI-palvelussa Jatkavat opiskelijat WebOodissa	Kaikki tutkinto-opiskelijat ilmoittautuvat OILI-palvelussa	Lukuvuosi-ilmoittautumisen ohjeet (Into)

Opetukseen ilmoittautuminen

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Opetukseen ilmoittautuminen	Haluttu kurssi haetaan opintojaksojen haun kautta ja sille ilmoitaututaan valitsemalla ne opetustapahtumat (esim. luennot ja harjoitusryhmä), joille halutaan ilmoittautua	Opintojakso, jonka toteutukselle (=opetustapahtumalle/kurssille) halutaan ilmoittautua, on lisättävä ensin opintosuunnitelmaan (HOPS). Tämän jälkeen valitaan opintojakson suoritustapa, jonka jälkeen siirrytään ilmoittautumaan opintokalenteri-näytölle, jossa valitaan ne ryhmät (esim. luennot ja harjoitusryhmä), joihin halutaan ilmoittautua.	

Opetukseen pääsyn järjestys	Kursseille on voitu valita opiskelijat ilmoittautumisjärjestyksessä, jos kaikki halukkaat eivät mahdu kursseille.	Toteutuksille ei valita opiskelijoita ilmoittautumisjärjestyksessä, vaan mikäli kaikki ovat samalla sijalla priorisoinnissa, mutta eivät mahdu toteutukselle, Sisu arpoa mukaan pääsevät opiskelijat.	
-----------------------------	---	---	--

Opintojen hyväksiluku

Toiminnallisuus/tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Hyväksiluvun (sisällyttäminen /korvaavuus) hakeminen	Hakemus Nintex-järjestelmässä	Hakemus Sisussa 15.6.2021 alkaen Hakemukset käsitellään 9.8.2021 alkaen Sisussa.	Opintojen hyväksiluku
Henkilökohtaisen suorituksen hakeminen	Opettajan kanssa sovittu ja opettaja toimittaa suoritusilmoituksen LESille	Hakemus Sisussa 15.6.2021 alkaen. Suorituksesta on syytä sopia etukäteen opettajan/LESin kanssa.	Opintojen hyväksiluku
Liitteiden toimittaminen	Lisätään hakemukseen	Lisätään Sisu hakemukseen.	Opintojen hyväksiluku

Lisäajan hakeminen

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Lisäajan hakeminen	eAge-hakemus	Syksyllä 2021 eAge-hakemus	Lisäajan hakeminen rajattuun opintoaikaan keväällä ja syksyllä 2021
HOPS osaksi hakemusta	eAge-hakemuksen liitteeksi	HOPS tehdään Sisussa	
Opintojen ajoitus	eAge-hakemuksen liitteeksi	Ajoitus tehdään Sisussa	
Päätöksestä tiedottaminen	eAge-hakemuksen loppuun käsittelystä viesti + kirjataan Oodiin	eAge-hakemuksen loppuun käsittelystä viesti + kirjataan Sisuun	

Opiskelutodistus ja opintosuoritusote

Toiminnallisuus /tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Sähköinen varmennettu opintosuoritusote	Sähköinen virallinen opintosuoritusote saatavissa WebOodissa joko pdf-tiedostona tai määrärajan voimassaolevana linkkinä.	Epävirallinen opintosuoritusote ladattavissa omien tietojen suoritukset - välilehdellä. Varmennettu opintosuoritusote tulossa käyttöön myöhemmin (tavoitteena elokuuhun 2021 mennessä)	Opintosuoritusote ja opiskelutodistus (ohje täydentyy)
Paperinen, leimattu ja allekirjoitettu opintosuoritusote	Paperinen leimattu ja allekirjoitettu opintosuoritusote saatavissa opiskelijapalveluista, esim. opiskelijapalvelut@aalto.fi -osoitteesta	Paperinen leimattu ja allekirjoitettu opintosuoritusote saatavissa opiskelijapalveluista, esim. opiskelijapalvelut@aalto.fi	
Opintosuoritusotteelle tulostuvat opinnot	Opintosuoritusotteelle tulostuvat kaikki opinnot. Jos opiskelija on suorittanut tutkinnon/tutkintoja opintosuoritusotteen alkuun tulostuu tutkintoon kiinnittämättömät opinnot ja sen jälkeen tutkintoihin kiinnitetty opinnot kunkin tutkinnon osalta. Pyydettyessä opiskelijapalvelut ovat voineet toimittaa opintosuoritusotteen, jolle tulostettavia suorituksia on voitu rajata sen mukaan halutaanko tulostaa tutkintoon kiinnitettyjä tai kiinnittämättömiä opintoja. Perustellusta syytä on voitu toimittaa opintosuoritusote, jolle tulostettavat suoritukset on rajattu suorituspäivämäärien mukaan. Opintosuoritusotteella on tällöin luenut selvästi, miltä ajanjaksolta suoritukset tulostuvat.	Opintosuoritusotteelle listataan opiskelijan kaikki suoritukset. Ensin listataan suoritettavat opintokokonaisuudet siihen kuuluvine opintojaksoineen, sitten suoritettavat opintojaksot ja lopuksi mahdolliset opintojaksojen osasuoritukset. Opinnot ovat suorituserjärjestyksessä uusimmasta vanhimpaan.	

Sähköinen varmennettu opiskelutodistus	Sähköinen virallinen läsnäolotodistus saatavissa WebOodissa joko pdf-tiedostona tai määrääjän voimassaolevana linkkinä. Läsnäolotodistukselle tulostuu aina kuluvan lukuvuoden ilmoittautumistieto ja ensisijainen opinto-oikeus. Mikäli läsnäolotodistukselle on tarpeen tulostaa muita lukukausia tai opinto-oikeuksia, läsnäolotodistuksen on voinut pyytää opiskelijapalveluista	Todistus ladataan Sisusta (toiminnallisuus valmistuu elokuuhun 2021 mennessä) Tutkintoon johtavasta opiskeluoikeudesta näytetään voimassaoloaika, koulutuksen tyyppi, aktiivinen vaihe sekä läsnäolotiedot. Kaksivaiheisessa (kandi+maisteri) koulutuksessa alempi tutkinto-ohjelma on aktiivinen vaihe, kun opiskelija ei ole siitä valmistunut ja ylempi, kun opiskelija on valmistunut alemmasta. Läsnäolotiedoissa näytetään kuluvan lukuvuoden ilmoittautumisen tiedot.	Opiskelutodistuksen tilaaminen (vanha) (Lisätään tarkennusta kun saatavilla)
Paperinen, leimattu ja allekirjoitettu opiskelutodistus	Paperinen leimattu ja allekirjoitettu läsnäolotodistus saatavissa opiskelijapalveluista, esim. opiskelijapalvelut@aalto.fi -osoitteesta	Paperinen leimattu ja allekirjoitettu opiskelutodistus saatavissa opiskelijapalveluista, esim. opiskelijapalvelut@aalto.fi -osoitteesta	

Valmistuminen ja tutkintotodistukset

Toiminnallisuus/tehtävä	Oodi-aikana	Sisu-aikana	Linkki ohjeisiin
Valmistumisen hakeminen	24.5.2021 asti eAgesta todistushakemuksella	25.5.2021 eteenpäin Sisusta valmistumispyynnöllä.	Valmistumisen hakeminen
Opintosuunnitelman (HOPS) rooli valmistumisen hakemisessa		Tutkinto-ohjelman rakenteen ja sen pohjalta opiskelijan tekemän opintosuunnitelman perusteella opiskelija pyytää valmistumista. Valmistumista ei voi pyytää ilman opintosuunnitelmaa.	