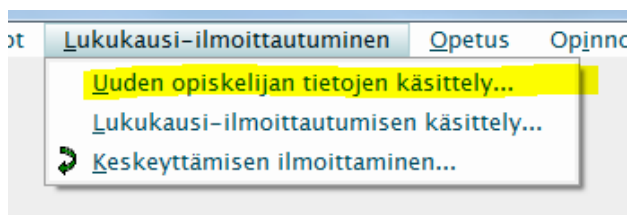


”Uuden opiskelijan tietojen käsittely” –ikkunan kautta uuden opiskelijan lisääminen:



Aloitetaan lisääminen painamalla työkalurivin plussaa näytölle ilmestyy mm. siirron tilaksi ei käsitelty. Lisätään hetu ja painetaan tabulaattoria, opiskelijan tiedot tulevat näytölle.

Siirrytään täyttämään opinto-oikeus tietoja – aloitetaan painamalla Opintokohde – kentän oikealla puolella olevaa plussaa ja täytetään opinto-oikeustiedot, tai ainakin pakolliset tiedot (pakolliset kentät pääosin merkitty turkoosilla värillä).

Annetaan alempana opinto-oikeuden organisaatio tieto, sekä täydennetään vähintään pakolliset tiedot.

Nimet

Aakkostusnimi Kandi Kaarina Liisa
 Kuts. sukunimi
 Kutsu- ja etunimi
 Postitusnimi Kaarina Kandi
 Lyhenne Kandi Kaarina L

Yhteystiedot

Osoitteen rooli Ensisijainen osoite
 Voimassaolo 06.07.2017 21.12.2112

Lähtöosoite

Postinumero
 Postitusmaa 246 Suomi
 Puhelinnumero
 Matkapuhelin Telefax
 Sähköpostios.
 Kotisivu

Äidinkieli 1 suomi
 Asiointikieli 1 Suomi
 Koulusivistyskieli 1 suomi
 Synt.kunta
 Kotikunta

Kansalaisuus 246 Suomi
 Kotimaa 246 Suomi

Opisk.nro 606970 Oppijanumero
 Matrikkelinro Tulopvm
 Viitenumero 606970

Tallennetaan nimi-, yhteys-, kieli-, kunta yms.. tiedot sekä Tulopvm. tieto.

Oodi antaa opiskelijanumeron ja viitenumeron.

Lukukausi-ilmoittautumiset

Ilm.pvm Lukukausi Ilm.tyyppi Yo Yths Tark. Lv-maksu Osakunta

Tietojen luovutus

Luovutusehto Ehto voimassa

Tietojani saa luovuttaa Aalto-yliopiston kirjastoille. (Luovutus vain kerran)

Haluun liittyä Aallon alumnihin tutkinnon suoritettuani, tietojani saa luovuta

Tietojani saa luovuttaa Aalto-yliopiston tutkimustietojärjestelmään (tohtori)

Salainen osoite (turvakielto)

Salainen puhelinnumero (turvakielto)

Salainen matkapuhelinnumero (turvakielto)

Salainen asuin- ja nykyinen kotikunta (turvakielto)

Salainen sähköpostiosoite (turvakielto)

Aikaisemmat opinnot

Voimassaolo
 Oppilaitos
 Kieli Maa
 Vaihto-ohjelma
 Tutkinto
 Tutk. suor.pvm Arvosana op ov
 Lisätiedot

Lisätiedot

Siirrä kaikki Siirrä omat opisk. Älä siirrä Siirrä näytön opiskelijat
 Avoin. Virheilm.

Lisätään lukukausi-ilmoittautumiset sekä mahdolliset tietojen luovutusehdot.

Lopuksi painetaan ”**Siirrä näytön opiskelijat**” –nappia. Näyttö tyhjentyy ja alalaitaan tulee tieto ”Opiskelijatietojen siirto tietokantaan päättyy Tämän jälkeen tiedot siirtyvät opiskelijasta opiskelijan perustiedot, opinto-oikeudet, lukukausi-ilmoittautuminen –näytöille, joissa tietoja voi tarvittaessa jälkepäin täydentää ja korjata.